Report dei trattamenti di I.C. "DevitoFrancesco - Giovanni XXIII - Binetto"

Informazioni generali

In questo report sono stati esportati **1 trattamenti**.

Legale rappresentante

Nome e cognome	Email	Telefono fisso	Cellulare	PEC
Amelia Capozzi	baic883004@istruzione.it	080622005	-	baic883004@pec.istruzione.it

Data Protection Officer

Nome e cognome	Azienda	Telefono	Email	PEC
Mattia Rosato	I.S.I. Srl	0803026677	dpo@isisrl.org	info@pec.isisrl.org

Lista dei trattamenti esportati (1 totale/i)

TRATTAMENTO	**Gestione dei fornitori**	
RISCHIO	**Medio**	**Applicazione delle misure tecniche ed organizzative**
GENERALI	**Identificativo**	2021-I.C-081136-006
	Date	Creato il 29/10/2026
	Stato	attivo
	Modalità di gestione	Browser- Java - Lettore PDF - LiveCare: Software di assistenza Remota - Software Gestionale: Axios - Suite Office o equivalenti
	Numerosità degli interessati	Decine
	Frequenza del trattamento	Ogni giorno
	Forma del dato	Digitale e cartacea
	Elementi organigramma	Direzione, Direttore servizi generali amministrativi, Ufficio Contabile, Ufficio protocollo, Ufficio Affari generali
	Autorizzati al trattamento	Tutti gli autorizzati di Direzione, Tutti gli autorizzati di Direttore servizi generali amministrativi, Tutti gli autorizzati di Ufficio Contabile, Tutti gli autorizzati di Ufficio protocollo, Tutti gli autorizzati di Ufficio Affari generali
OPERAZIONI	**Elementi organigramma**	**Operazioni**
	Direzione	Archiviazione, Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Distruzione, Estrazione, Interconnessione, Limitazione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Strutturazione, Uso
	Direttore servizi generali amministrativi	Archiviazione, Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Distruzione, Estrazione, Interconnessione, Limitazione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Strutturazione, Uso
	Ufficio Contabile	Comunicazione, Consultazione, Estrazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Uso
	Ufficio protocollo	Comunicazione, Consultazione, Estrazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Uso
	Ufficio Affari generali	Comunicazione, Consultazione, Estrazione, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Uso
TITOLARI	I.C. "DevitoFrancesco - Giovanni XXIII - Binetto"	
CONTITOLARI	Ministero delle economie e delle finanze, G suite for education, Axios Italia service srl, Ministero dell'Istruzione e del Merito - MIM	
FINALITÀ, TIPOLOGIE E BASI GIURIDICHE	**Finalità**	I dati personali da lei forniti saranno trattati per finalità connesse all'esecuzione del contratto di fornitura, compresa l'eventuale fase precontrattuale e, precisamente, inoltrare comunicazioni di vario genere e con diversi mezzi di comunicazione (telefono, telefono cellulare, sms, email, posta cartacea); formulare richieste o evadere richieste pervenute; scambiare informazioni finalizzate all'esecuzione del rapporto contrattuale, ivi comprese le attività per adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali, fiscali e amministrativi derivanti da rapporti con lei, in essere. Effettuare le operazioni necessarie per l'evasione degli ordini e delle altre richieste, incluso la comunicazione dei dati da lei comunicati, ai terzi, quando necessario per l'adempimento contrattuale; incluso comunicazioni a banca e/o imprese di servizi per adempimenti finanziari collegati ai rapporti contrattuali instaurati. Adempiere a tutte le operazioni imposte dall'applicazione dei Sistemi di Gestione applicati in azienda (ad esempio, secondo UNI EN ISO 9001, ecc.). Adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità, tra cui per aspetti Contabili, Fiscali.

		Prevenire o scoprire attività fraudolente o abusi dannosi. Esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio. Avviare e gestire transazioni e pratiche risarcitorie in caso di danno e/o sinistri rilevati. I suoi dati potranno essere trattati per finalità interne di statistica e ricerca di mercato. Questo trattamento comprende anche l'utilizzo di strumenti e funzionalità basate su Intelligenza Artificiale (IA) integrate nelle piattaforme digitali dell'istituto (es. assistenti testuali, traduttori, generatori di contenuti). L'uso è limitato al supporto delle attività didattiche e amministrative, senza decisioni automatizzate sugli interessati. La valutazione d'impatto è integrata nella DPIA generale e la gestione dei sistemi è documentata nel Registro IA aggiornato. (Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale, Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali)
	Tipologie	Dati Anagrafici (Azienda o Professionista), identificativi e di recapito. Dati per verifica attività aziendale (DURC, visure camerali, certificato di Casellario Giudiziale e carichi pendenti, accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, certificazioni antimafia, offerta economica, verifica regolarità fiscale)
CATEGORIE	**Interessati**	Fornitori, Banche dati Ministeriali Soggetti Pubblici (ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) Altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni, Agenzie viaggi (Dati Personali). Autorità di vigilanza e controllo Conservazione del fascicolo (Digitale/Cartaceo) Banche e istituti di credito Organizzazioni sindacali e patronati
	Dati personali	Pubblicazione nelle sezioni ALBO ONLINE o AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE dell'istituto
	Destinatari	-
CONSERVAZIONE	**In caso di crash, dati disponibili entro**	Entro il tempo strettamente necessario per il ripristino del servizio
	Pubblicazione nelle sezioni ALBO ONLINE o AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE dell'istituto	I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art. 5, GDPR) e/o per il tempo necessario per obblighi di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.
ASSET	**Del titolare**	[Server] Server (SRV-0001), [Network attached storage (NAS)] NAS (NTW-0001), [Notebook] ChatEdu Assistant fornito da EduTech S.r.l.per supporto alla ditattica (NTB-0002), [Tablet] ChatEdu Assistant fornito da EduTech S.r.l.per supporto alla ditattica (TBL-0002), [Notebook] Chatgpt fornito da OpenAI per supporto alla didattica e Orientamento o supporto agli studenti (NTB-0010), [Notebook] Gemini fornito da Google DeepMind per orientamento o supporto agli studenti (NTB-0011), [Notebook] Paths (in via sperimentale) fornito da Platone AI – Indire Supporto alla didattica, Orientamento o supporto agli studenti (NTB-0012), [Notebook] Bing fornito da Microsoft corporation Supporto alla didattica (chatbot, tutor virtuali, traduzione) (NTB-0013), [Notebook] Windows copilot fornito da Microsoft ai Per riassunti di testi, spiegazioni di grafici, automatizzare attività in genere. (NTB-0014), [Notebook] Leonardo Ai fornito da Leonardo.AI Pty Ltd. Supporto alla didattica (chatbot, tutor virtuali, traduzione) (NTB-0015), [Software] Attività didattiche con IA generativa; senza processi automatizzati; vi è necessaria autenticazione; categoria di rischio basso: (SFT-0026)
TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso paesi terzi.	
TRASFERIMENTI VERSO ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	Questo trattamento non prevede alcun trasferimento verso organizzazioni internazionali.	
MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	- Autorizzazione del singolo incaricato al trattamento e alla modifica dei dati - Dispositivi antincendio - E' applicata una procedura per la gestione degli accessi - E' presenta una politica per la sicurezza e la protezione dei dati - Esistono procedure e disposizioni scritte per l'individuazione delle modalità con le quali il titolare può assicurare la disponibilità dei dati - Esistono procedure per l'individuazione del custode delle password - I dati sono crittografati - I documenti vengono firmati digitalmente - Impianto elettrico dotato di misure salvavita atte anche ad evitare cortocircuiti e possibili incendi - I sistemi di autorizzazione prevedono: la presenza di diversi profili di autorizzazione, l'individuazione preventiva per incaricato, l'individuazione preventiva per classi omogenee di incaricati, la verifica almeno annuale dei profili - Le password sono modificate ogni 3 mesi - Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee - Registrazione e deregistrazione	

	degli utenti - Sono applicate regole per la gestione delle password. - Sono applicate procedure di disaster recovery che garantiscono il ripristino dell'accesso ai dati in tempi ridotti - Sistemi di allarme e di sorveglianza anti-intrusione - Sono definiti i ruoli e le responsabilità - Sono definiti i termini di conservazione e le condizioni di impiego dei dati. - Sono gestiti i back up - Sono presenti istruzioni per la custodia e l'uso dei supporti rimovibili - Le procedure sono riesaminate con cadenza predefinita - Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione - Viene eseguita opportuna manutenzione - Vengono registrati e conservati i Log file - E' applicata una gestione della password degli utenti - L'impianto elettrico è certificato ed a norma - Le password sono costituite da almeno otto caratteri alfanumerici	
IMPATTO	**Necessita valutazione impatto**	No
	Ultima eseguita il	29/10/2026
	Prossima da eseguire il	29/10/2027