Istituto Comprensivo
"Devitofrancesco - Giovanni XXIII - Binetto"
Piazza Ugenti, 17 - 70025 Grumo Appula (BA) - Tel. 080622005
C.F. **93437790723** - Sito web: www.icgrumo.edu.it
mail: **baic883004@istruzione.it - baic883004@pec.istruzione.it**

Al sito web

Ad Amministrazione trasparente

Al Direttore S.G.A.

Alla docente Anna MANZARI

Agli atti

OGGETTO: Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026- 2027.
CUP**: *I94D26002910007***
Titolo progetto**: "Scuola oltre i banchi"**
Codice candidatura**: 34167**
Importo complessivo del progetto**: € 78.780,00**

LETTERA DI INCARICO docente Anna MANZARI, Ruolo di SUPPORTO ALLA GESTIONE e REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, nell'ambito della realizzazione del progetto "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026- 2027.
Titolo progetto: "Scuola oltre i banchi"
Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2026-843

L'Istituto Scolastico "Devitofrancesco – Giovanni XXIII – Binetto" con sede legale in Piazza Ugenti, 17 – 70025 Grumo Appula (BA), in persona del **Dirigente Scolastico** pro tempore e legale rappresentante, **prof.ssa Amelia CAPOZZI**

VISTO l'Avviso pubblico di selezione, **prot. n. 9357 del giorno 01/10/2026**;

VISTA la candidatura presentata dalla **docente Anna Manzari**, acquisita agli atti dell'Istituto con **prot. n. 9597 del 6/10/2026;**

PRESO ATTO che, entro i termini previsti dal suddetto avviso, è pervenuta un'unica candidatura per il conferimento dell'incarico in oggetto;

VISTO il verbale di selezione **prot. n. 9932 del 12/10/2026**, adottato dalla Commissione di valutazione costituita con **Decreto prot. n. 9918 del 12/10/2026**;

CONSIDERATA la necessità di assicurare un adeguato supporto organizzativo e gestionale alla realizzazione del progetto, nonché di garantire il monitoraggio e la valutazione delle attività realizzate;

RITENUTA la candidatura presentata dalla docente MANZARI rispondente alle esigenze organizzative e progettuali dell'Istituto, sulla base degli elementi e dei requisiti previsti dall'avviso di selezione;

PREMESSO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

CONFERISCE

per nomina diretta, alla docente **Anna MANZARI** l'incarico di **SUPPORTO ALLA GESTIONE e REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** nell'ambito del progetto **"Scuola oltre i banchi" Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2026-843**, CUP: **I94D26002910007**, secondo le modalità di seguito elencate.

ART: 1 – Oggetto dell'incarico

L'incarico prevede lo svolgimento di attività di supporto alla gestione organizzativa, amministrativa e operativa del progetto, in collaborazione con il Dirigente scolastico e con le altre figure coinvolte, nonché il coordinamento delle attività di monitoraggio e valutazione dei percorsi formativi, finalizzate alla verifica dell'efficacia degli interventi realizzati e del raggiungimento degli obiettivi previsti.

ART: 2 – Compiti e attività del Supporto alla gestione

Nell'ambito della funzione di Supporto alla gestione del progetto, la docente è tenuta a svolgere le seguenti attività:

- cooperare con DS e DSGA alla gestione complessiva del progetto, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- garantire, di concerto con Tutors ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- interfacciarsi con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
- predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun

destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;

- raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

ART. 3 – DURATA INCARICO

L'incarico decorre dalla data di conferimento e si conclude al completamento delle attività progettuali e dei relativi adempimenti di competenza, entro i termini previsti dal progetto e dalle disposizioni applicabili (ottobre 2026-gennaio 2027).

ART. 4 – COMPENSO E LIQUIDAZIONE

Per l'Incarico conferito è pattuito un **compenso orario lordo pari a € 19,25** per un massimo di ore pari a 100, per un totale omnicomprensivo pari a € 3850, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard.
Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

ART. 5 – OBBLIGHI DELL'INCARICATO E DISPOSIZIONI FINALI

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;
Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per Accettazione
L'INCARICATO
Docente Anna MANZARI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Amelia CAPOZZI

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Amelia Capozzi

Firma di Amelia Capozzi

Il 19/10/2026 alle 12:40:22, Amelia Capozzi ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Anna Manzari

Firma di Anna Manzari

Il 20/10/2026 alle 12:08:15, Anna Manzari ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....