



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo

"Devitofrancesco - Giovanni XXIII - Binetto"

Piazza Ugenti, 17 - 70025 Grumo Appula (BA) - Tel. fax. 080622005

cod. mecc. **BAIC883004** - C.F. **93437790723**

Sito web: <http://www.icgrumo.edu.it/>

codice univoco dell'ufficio, attribuito dall'Indice delle PA: **UFQ4M3**

mail: **baic883004@istruzione.it** - **baic883004@pec.istruzione.it**



Prot.n. 0003108/VII-6

Grumo Appula, 27/11/2020

Alla Prof.ssa Mercurio Maria Filomena
All'Albo online dell'Istituto
Ai Sito Web di Istituto sezione PON FSE
Agli Atti progetti PON FSE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014-2020 - Avviso Pubblico 4294 del 27/04/2017 “Progetti di inclusione sociale e integrazione”. Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). **OBIETTIVO SPECIFICO 10.1. AZIONE 10.1.1** Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità e **SOTTOAZIONE 10.1.1A** Interventi per il successo scolastico degli studenti.

Progetto “includiAMOCi” – cod. id. 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-295 CUP I28H2000000001

NOMINA REFERENTE PER L'ATTUAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “ Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l'Avviso Pubblico prot.n. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017 con il quale questa Istituzione Scolastica è venuta a conoscenza del Piano Operativo PON FSE relativo ai Progetti di inclusione sociale e integrazione - Asse I Istruzione - FSE – Obiettivo specifico 10.1 e 10.3. Azione 10.1.1 e Azione 10.3.1;
- VISTA la delibera del collegio docenti n. 2 del 14/03/2017 (IC Giovanni XXIII-Binetto);
- VISTE la delibera del consiglio di Istituto n. 12 del 24/03/2017(IC Giovanni XXIII-Binetto);
- VISTO il piano codice n. 1001617, inoltrato in data 29/06/2017 e protocollato in data 19/07/2017 con n. 30498;
- VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”;
- CONSIDERATO che la nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017 prevede che: “Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità”

- VISTA la delibera n. 18 del 17/01/2018 del Collegio dei docenti con la quale sono stati definiti i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi del personale da impiegare per la realizzazione del progetto;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.7 del 18/01/2018 con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi del personale da impiegare per la realizzazione del progetto;
- ATTESO che, sulla base di quanto disposto dalle “Linee Guida” il conferimento degli incarichi deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che, pertanto, qualsiasi affidamento di incarico deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione ad evidenza pubblica;
- VISTA la graduatoria definitiva approvata con provvedimento del Dirigente dell’Autorità di Gestione AOODGEFID/36118 del 10/12/2019;
- VISTA la disseminazione e pubblicità dei progetti di questo Istituto prot.n. 0000294/IV-1 del 17/01/2020;
- VISTO il Decreto Dirigenziale prot. n. 0000298/VI-1 del 17/01/2020 di assunzione a bilancio per l’e.f. 2020 del finanziamento del Fondo Sociale Europeo per complessivi € 29.966,40;
- VISTE la delibera n. 25 del 20/01/2020 del Collegio dei docenti e la delibera del Consiglio di Istituto n. 20 del 27/01/2020 con le quali sono stati definiti i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi del personale da impiegare per la realizzazione del progetto, nonché i criteri degli alunni da coinvolgere nel progetto in oggetto;
- VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID -1415 del 27-01-2020 di autorizzazione dei progetti;
- VISTO l’Avviso avente prot.n. 0000844/VII-6 del 19/02/2020 per il reclutamento del personale interno cui affidare l’incarico di Referente per la valutazione/Referente per l’Attuazione nell’ambito del Progetto “includiAMOCi”
- ACCERTATO che la candidatura della prof.ssa Mercurio Maria Filomena è pervenuta nelle modalità e nei termini di scadenza previsti dall’Avviso prot.n. 0000844/VII-6 del 19/02/2020;
- VALUTATE le capacità professionali della prof.ssa Mercurio Maria Filomena;
- PRESO ATTO della determina dirigenziale, graduatoria definitiva, Prot.n. 0001045/VII-6 del 05/03/2020 09/03/2020 per affidamento incarico di Referente per l’Attuazione e Referente per la valutazione;
- ACCERTATO che la prof.ssa Mercurio Maria Filomena non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l’effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente incarico;

INCARICA

La **prof.ssa Mercurio Maria Filomena**, docente presso questo Istituto Comprensivo (Scuola Secondaria), quale **REFERENTE PER L'ATTUAZIONE** del progetto “**includiAMOCi**” **cod. id. 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-295**.

COMPITI DEL REFERENTE PER L'ATTUAZIONE

Il **Referente per l’attuazione** assume una funzione specifica prevista nel progetto “**includiAMOCi**” **cod. id. 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-295** PON “*Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”* elaborato dalla scuola.

Coordina e sostiene esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo e cura la tempestiva immissione dei dati richiesta dal sistema informativo e il loro costante aggiornamento.

In definitiva, il **Referente per l'attuazione** avrà il compito di:

- collaborare con il **Dirigente Scolastico, il DSGA e il Referente per la Valutazione** al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte;
- partecipare alle riunioni programmate dall' Istituzione scolastica;
- controllare, di concerto con Tutor ed Esperti, che in ciascun percorso di formazione siano inseriti tempestivamente tutti i dati relativi ai corsisti partecipanti, curandone il costante aggiornamento;
- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e di progetto;
- monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON e alla stesura di verbali;
- curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
- curare, di concerto con il DS e il DSGA, la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi.

In particolare dovrà controllare:

- che tutti i dati inseriti dall'Esperto, dal Tutor, dal Referente della Valutazione, nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio, siano coerenti e completi;
- per ciascun corsista, la relativa scheda di osservazione, al fine dell'avvio del modulo formativo;
- le anagrafiche dei corsisti ed il loro corretto inserimento al sistema, nonché il "consenso al trattamento dei dati" al fine dell'avvio del modulo formativo;
- gli archivi dei dati degli allievi ed i loro aggiornamenti;
- il calendario di dettaglio e le eventuali modifiche;
- il registro delle presenze;
- il conteggio delle ore di docenza svolte per ciascun modulo, dall'Esperto e dal Tutor;
- il conteggio delle ore di presenza dei corsisti.

La prof.ssa **MERCURIO MARIA FILOMENA** si rapporterà con il Dirigente Scolastico, il DSGA, gli Esperti, i Tutor, i Coordinatori di classe per il necessario raccordo sui risultati raggiunti e per la conseguente ricaduta della formazione degli allievi partecipanti.

Si precisa che, qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del limite (9 unità) per due incontri consecutivi, il corso deve essere immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 partecipanti.

Sono ammesse alla spesa tutte le ore effettuate fino a quel momento, comprese quelle relative ai due giorni consecutivi con numero di allievi inferiore al minimo previsto.

Per l'espletamento del summenzionato incarico di **Referente per l'Attuazione** saranno riconosciute un totale di **25 (venticinque) ore** come di seguito riportato:

Tipologia modulo	Titolo modulo	N° ore
Alfabetizzazione digitale, multimedialità e narrazioni	migrAZIONI COLLETTIVE	13

Alfabetizzazione digitale, multimedialità e narrazioni	Il Beniamino di tutti	12
	TOTALE ORE	25

Il compenso per ogni ora effettivamente svolta è di € 17,50 (diciassettecinquanta/00). L'importo è lordo dipendente onnicomprensivo di ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente.

Nulla è dovuto al Referente dell'Attuazione per eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

In qualità di Referente per l'Attuazione la prof.ssa MERCURIO MARIA FILOMENA si impegna allo svolgimento personale dell'attività senza la possibilità, quindi, di delegare ad alcuno il presente incarico.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo (cfr. parag.2.1 dell'Avviso Pubblico di riferimento).

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIUR e dell'Unione Europea dei fondi appositamente stanziati; pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'I.C. "Devitofrancesco-Giovanni XXIII-BINETTO" di Grumo Appula e/o al Dirigente Scolastico in caso di mancato pagamento conseguente alla non erogazione dei citati fondi.

La Prof.ssa Mercurio Maria Filomena, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs.n.196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati è l'I.C. "Devitofrancesco-Giovanni XXIII-BINETTO" nella persona del Dirigente scolastico, legale rappresentante.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei servizi generali e amministrativi.

Firma del docente per accettazione

Maria Filomena Mercurio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Amelia CAPOZZI

Firmato digitalmente da
amelia capozzi

SerialNumber = TINIT-CPZMLA69C65A662D
C = IT

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA
(AA. Nicola Gottardo)



Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.