

## **FUNZIONI STRUMENTALI – A.S. 2019/2020**

### **FUNZIONE STRUMENTALE AREA 1: inss. Maddalena Settanni – Maria F. Mercurio PTOF e ampliamento dell'offerta formativa**

- Cura la stesura e l'aggiornamento del P.T.O.F. dell'ISTITUTO COMPRENSIVO
- Raccoglie e rende disponibile tutto il materiale riguardante progetti, concorsi e attività proposti all'Istituto da personale interno e/o esperti esterni.
- Coordina i rapporti con le componenti che devono definire il Piano dell'Offerta Formativa (studenti, genitori, docenti, ATA).
- È responsabile dell'organizzazione dell'area di progetto complessiva e dei progetti curricolari ed extracurricolari di istituto, riferisce sullo stato di avanzamento e sulla valutazione conclusiva al DS, al CdD e agli organismi coinvolti nella realizzazione del progetto.
- Coordina i processi di monitoraggio e valutazione delle attività del Piano dell'Offerta Formativa in itinere e finale.
- Collabora e si raccorda con tutte le funzioni strumentali e con lo staff di Dirigenza.

### **FUNZIONE STRUMENTALE AREA 2: inss. Annalisa Albano – Maria Geronimo Sostegno al lavoro dei docenti/Valutazione - Innovazione metodologica**

- Coordinamento dei Consigli di intersezione/interclasse/classe ai fini della progettazione e diffusione di strumenti comuni di verifica e valutazione degli alunni, organizzati per discipline e per ambiti disciplinari, ai fini dell'applicazione di quanto disposto in tema di Valutazione degli alunni dalla Delega L. 107/2015- D.lgs. 6272017.
- Supporto per la progettazione e implementazione di rubriche valutative, prove autentiche e compiti di realtà.
- Coordinamento della somministrazione delle Prove di verifica d'Istituto e tabulazione dei risultati raggiunti per campi di esperienza nella scuola dell'infanzia, ambiti disciplinari nella scuola primaria e discipline nella scuola secondaria.
- Supporta i docenti nell'uso del registro elettronico.
- Raccolta dati relativi ai Progetti del PTOF e PdM con elaborazione di grafici in itinere e finali relativi a criticità e ad eccellenze.
- Analisi degli aspetti organizzativi ed educativi attraverso l'elaborazione di appositi questionari, somministrazione a tutte le componenti scolastiche e pubblicazione degli esiti.
- In collaborazione con il NIV, cura degli ambiti d'indagine per l'autovalutazione d'Istituto ai fini della revisione del RAV.
- Collaborazione e raccordo con tutte le funzioni strumentali e con lo staff di Dirigenza.
- Promuove un maggior uso delle Nuove Tecnologie da parte dei docenti, a sostegno dell'innovazione didattica.

**FUNZIONE STRUMENTALE AREA 3: inss. Francesca Gioia – Anna Rutigliano**  
**Sostegno e Inclusione**

- Coordina, gestisce e monitorizza tutte le iniziative e i progetti per gli alunni DSA certificati (progetti di classe, prove d'esame e prove Invalsi, raccolta e produzione della documentazione...).
- Collabora con i coordinatori delle classi frequentate dagli alunni DSA.
- Cura il coordinamento con gli esperti esterni e partecipa alle riunioni.
- Attua il monitoraggio per la redazione dei Piani personalizzati.
- Offre consulenza rispetto a tutti i progetti attuati e ai sussidi da acquistare.
- Coordina la gestione e il monitoraggio di tutte le iniziative e progetti per agli alunni diversamente abili.
- Cura il coordinamento degli insegnanti di sostegno.
- Cura il coordinamento delle famiglie degli allievi.
- Collabora con i coordinatori delle classi frequentate dagli allievi diversamente abili;
- Cura il coordinamento con le ASL di riferimento e con gli Enti locali.
- Cura il monitoraggio per la redazione dei PDF.
- Cura il monitoraggio per le redazioni dei PEI.
- Offre consulenza rispetto a tutti i progetti attuati.
- Partecipa alle riunioni dei GLHI.
- Coordina le attività di assistenza specialistica.
- Predispose il Piano di Inclusione per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali, partecipando alle riunioni del GLI e portandolo in collegio per l'inserimento nel POF.
- Collabora con il Dirigente per la predisposizione dell'organico di sostegno e di tutti gli atti relativi.
- Collabora e si raccorda con tutte le funzioni strumentali e con lo staff di Dirigenza.

**FUNZIONE STRUMENTALE AREA 4: inss. Elvira Schiavarelli – Annalisa D'Amato**  
**Rapporti con l'esterno (continuità, orientamento, visite guidate e viaggi d'istruzione)**

- Coordina tutte le attività relative alla continuità.
- Coordina tutte le attività relative all'orientamento in uscita, fornendo agli alunni indicazioni, brochure, modulistica.
- Organizza incontri con le scuole superiori di secondo grado del territorio, con le famiglie e gli alunni.
- Coordina le attività di accoglienza per le classi prime e in uscita per le classi quinte;
- Coordina tutte le uscite, le visite guidate, i viaggi d'istruzione.
- Cura la pagina Facebook dell'Istituto.
- Collabora e si raccorda con tutte le funzioni strumentali e con lo staff di Dirigenza.