

VERBALE COLLEGIO DOCENTI N°1 del 02/09/2015  
anno scolastico 2015/2016

Addì 2 del mese di Settembre dell'anno 2015, alle ore 10,00 nell'Aula Magna dell'edificio scolastico "G. Devitofrancesco" di Grumo Appula (BA) si è riunito il Collegio congiunto dei Docenti delle Scuola Primaria e dell'Infanzia del Circolo Didattico di Grumo Appula, per discutere il seguente ordine del giorno:

**SALUTO DEL DIRIGENTE**

1. Conferma/nomina collaboratori del dirigente
2. Avvio anno scolastico e applicazione della Legge 107/2015 ( indicazioni per l'elaborazione del Piano triennale dell'offerta formativa)
3. Inserimento nell' aggiornamento dell'elenco regionale delle istituzioni scolastiche accreditate ad accogliere i tirocinanti per i percorsi di laurea magistrale, di TFA
4. Comunicazione corso di aggiornamento
5. Comunicazione orario di servizio
6. Attività legate all'accoglienza
7. Varie ed eventuali.

Presiede il Collegio la Prof.ssa Margherita Maria Natilla. Redige il presente verbale, la segretaria ins. F. Careccia. Risultano assente giustificati l'insegnante Cavalluzzi Clara e Soranno Vita

**Discussione**

**1° Punto all'ordine del giorno.**

Prende la parola la DS che, che dopo aver salutato cordialmente il Collegio dà il benvenuto ai nuovi arrivati e introduce il primo punto all'ordine del giorno confermando come suoi collaboratori le insegnanti Filomena Careccia e Emilia Marziliano.

Le suddette insegnanti si alterneranno nel rivestire il ruolo di segretaria del Collegio e quindi nel redigere il verbale.

**2° Punto odg.**

La Preside passa poi ad affrontare l'argomento centrale del collegio e illustra in breve sintesi le innovazioni introdotte con la LEGGE 13 luglio 2015, n. 107 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti."

Sottolinea che una delle novità introdotte riguarda il Piano dell'offerta formativa che diventa triennale. Il **comma 2 della legge 107** delineando i contenuti essenziali del PTOF parla di **potenziamento dei saperi** e delle **competenze** delle studentesse e degli studenti e di apertura della comunità scolastica al territorio con il pieno coinvolgimento delle istituzioni e delle realtà locali.

Ai sensi del comma 12 della legge 107 *"le istituzioni scolastiche predispongono il Piano entro il mese di ottobre dell'anno scolastico precedente al triennio di riferimento"*. **Il Piano può essere rivisto annualmente entro il mese di ottobre.**

L'offerta formativa sarà integrata da **iniziative di potenziamento** e da **attività progettuali** per il raggiungimento degli obiettivi formativi individuati dalle istituzioni scolastiche.

Pertanto il PTOF prende le mosse dal RAV e dal piano di miglioramento definito dalle scuole che si concluderà con la rendicontazione sociale e la pubblicazione e diffusione dei dati raggiunti. Le azioni di miglioramento organizzativo e gestionale implementate dalle istituzioni scolastiche serviranno anche ai fini della valutazione dei risultati dell'azione dirigenziale e vanno allegate al Piano.

Risulta quindi importante riguardare attentamente il RAV e gli esiti delle prove INVALSI per elaborare la progettualità per la richiesta della DOP- dotazione organica di potenziamento- e perciò,

avere idee chiare circa i progetti da mettere in campo. Tale dotazione permetterà la realizzazione delle attività progettuali previste ed eventualmente la copertura delle supplenze.

Un'altra novità riguarda il ruolo del Consiglio di Istituto fino ad ora chiamato a definire gli indirizzi per la stesura del POF e le scelte generali di gestione e di amministrazione. Ora, toccherà al dirigente scolastico esplicitare al collegio le linee di indirizzo per l'elaborazione del PTOF che sarà successivamente sottoposto all'*approvazione* del CdI.

Tra le altre novità introdotte dalla L.107 la possibilità per il dirigente di nominare per il suo staff fino al 10% del personale docente. Non è ancora chiaro però se sarà riconfermato il fondo per compensare le funzioni strumentali o se il loro compito sarà attribuito allo staff di presidenza e retribuito con il FIS; al momento pertanto la Preside si limita a confermare le due dirette collaboratrici Careccia e Marziliano rimandando la nomina delle altre figure al prossimo collegio.

Ulteriore novità la possibilità a ciascun docente di usufruire di € 500,00 per l'autoaggiornamento che dovrà essere documentato.

Infine il Bonus, la premialità per i docenti che saranno ritenuti più "meritevoli" secondo criteri che saranno elaborati dal Comitato di Valutazione di cui faranno parte il dirigente, due docenti individuati dal collegio, un docente e due genitori individuati dal consiglio d'istituto ed un membro inviato dall'USR. Nel corrente anno scolastico il bonus sarà attribuito a partire dal gennaio 2016 e avrà un importo pari ai 2/3 dell'intera cifra a regime. Il comitato, con la sola presenza dei docenti, valuterà anche i neoimmessi in ruolo nelle specifico le docenti Giannone e Ferrante.

La DS sottolinea anche l'impossibilità di nominare i supplenti dal primo giorno di assenza del titolare secondo il dettato della legge di stabilità 2014. Il problema riguarda soprattutto la scuola dell'infanzia nella quale non si può contare su compresenze né su ore eccedenti per cui si cercherà eventualmente di sdoppiare la classe scoperta dividendola tra le altre sezioni ma tale "escamotage" appare inadeguato perché addossa alle docenti presenti un maggior impegno di lavoro e di responsabilità e comporta comunque un disagio e una diminuzione sul piano didattico che la stessa legge non considera corretti.

Al riguardo, prende la parola la collega di sostegno Lomurno, la quale sottolinea come sia improprio ricorrere all'utilizzo delle insegnanti di sostegno per la sostituzione dei docenti. La preside condivide la rimostranza della collega, ma sottolinea che, nei casi di assoluta emergenza come accade d'inverno nei periodi di picco delle assenze, ci si farà guidare dal buon senso perché non si può mettere a rischio l'incolumità di un'intera classe lasciandola scoperta né è legale sdoppiare la classi, ragion per cui, se sarà indispensabile, il docente di sostegno sarà chiamato a supplire, eventualmente portando con sé l'alunno di cui si occupa o rimarrà nella sua classe per consentire al collega "titolare" di supplire.

La DS si sofferma anche sulla gestione delle ore di contemporanea presenza che ormai sono ridotte all'osso e perciò si cercherà di sistemare quelle rimaste in modo funzionale per la scuola in modo che ci sia sempre la possibilità di coprire eventuali assenti. I due plessi avranno un unico tabellone orario e quando sarà necessario ci si sposterà da un plesso all'altro per la copertura delle classi. Ogni docente avrà a sua disposizione un registrino sul quale annotare le supplenze e le altre attività svolte durante le ore di compresenza.

Per le stesse ragioni si impone la necessità di distribuire le giornate libere in modo equo nel corso della settimana in modo tale da non ritrovarsi scoperti per le eventuali supplenze. Si discute e si decide infine di non fissare sempre lo stesso giorno per la programmazione pomeridiana ma di ruotare mese per mese dal lunedì al venerdì.

La Preside ricorda che i permessi retribuiti saranno sempre documentati e che i permessi della L. 104 devono essere richiesti con coscienza e non a ridosso con le festività.

### **3° Punto all'odg.**

#### **Inserimento nell' aggiornamento dell'elenco regionale delle istituzioni scolastiche accreditate ad accogliere i tirocinanti per i percorsi di laurea magistrale, di TFA**

In riferimento alla circolare dell'USR di Bari del 24/08/2015, nella quale si comunica alle istituzioni scolastiche non ancora accreditate o già accreditate, in possesso dei requisiti di presentare la propria

candidatura per l'aggiornamento dell'elenco telematico delle istituzioni scolastiche accreditate come sedi di tirocinio per la regione Puglia, la Preside chiede al collegio il parere. Considerato che la nostra scuola era già inserita nell'elenco, il collegio si esprime favorevolmente.

Le docenti Careccia, Albano e Cea si sono candidate come tutor per l'accoglienza. Come previsto dalla circolare, le docenti hanno presentato il loro curriculum da allegare al modulo di accreditamento. Si sta elaborando, inoltre, un progetto di accoglienza " **ACCOGLIENZA STUDENTI TIROCINIO ORDINARIO e STUDENTI LAUREANDI (all A)**

Il Collegio Docenti approva all'unanimità. **(Delibera N° 1)**

#### **4° Punto all'odg.**

Per quanto concerne l'aggiornamento, la Preside comunica al collegio la possibilità per alcuni docenti di partecipare ad un corso di aggiornamento sul tema "Valutazione e qualità" che si terrà presso l'IC Losapio-San Filippo Neri di Gioia del Colle il giorno 8 settembre 2015.

Le docenti Baccelliere, De Paola D. e Fortunato danno la loro disponibilità a partecipare.

#### **5° Punto all'odg.**

La Preside comunica che, fino all'11 Settembre l'orario di servizio da osservare è fissato dalle ore 9.00 alle ore 12,00.

Nei prossimi due giorni si lavorerà per gruppi per l'elaborazione di criteri di valutazione condivisi e oggettivi che saranno adottati in tutta la scuola.

Lunedì e martedì si organizzeranno le prove d'ingresso comuni. Al riguardo la Preside, chiede ai docenti la massima cooperazione fra le interclassi dei due plessi e suggerisce di discutere e scegliere le prove tenendo ben presenti le attività e gli step concordati nel curriculum di istituto che è la carta comune e il filo conduttore dell'attività scolastica.

Consiglia di validare le soluzioni decise nelle interclassi con il lavoro per dipartimenti, prendendo come punto di partenza gli obiettivi disciplinari individuati durante gli incontri in continuità con la Scuola Secondaria di Primo grado.

Mercoledì e giovedì i gruppi docenti analizzeranno le problematiche presenti nelle loro classi (BES e DSA) e procederanno con la stesura di una programmazione individualizzata.

Dal 14 Settembre, giorno in cui si darà avvio alle attività didattiche, si osserverà l'orario normale 8,15-12.15 /13,15 . Sarà concessa l'uscita anticipata solo a casi particolari della scuola dell'infanzia.

#### **6° Punto all'ordine del giorno.**

##### **Attività legate all'accoglienza**

Introducendo il punto in oggetto la Preside sottolinea l'importanza dell'accoglienza non intesa solo come la predisposizione dell'ambiente in modo tale da attirare l'attenzione dei bambini all'inizio dell'anno scolastico, ma come un progetto a lungo termine, che costituisce l'essenza dell'esperienza educativa, consiglia quindi di dedicare tutto il tempo necessario, affinché gli obiettivi che ci si propone siano raggiunti da tutti .

Per quanto concerne l'organizzazione del primo giorno di scuola la preside comunica che gli alunni delle classi successive alle prime entreranno normalmente alle 8,15 , mentre le classi prime saranno accolte in palestra alle ore 9,00 a Via Verdi e alle ore 9,30 al Devitofrancesco.

#### **7° Punto all'ordine del giorno.**

##### **Comunicazioni del Dirigente.**

Non essendo emersi ulteriori argomenti di discussione, la DS scioglie l'assemblea alle ore 11,30.

Grumo Appula, 02/09/2015

Il Segretario

Il Dirigente

<b>SINTESI PROGETTO</b>	
<b>ACCOGLIENZA STUDENTI TIROCINIO ORDINARIO e STUDENTI LAUREANDI</b>	
<b>Sezione 1 - Descrittiva</b>	
<b>Denominazione attività</b>	
<p><b>ACCOGLIENZA TIROCINANTI :SFP, istituti superiori</b>  <b>Progetto di accoglienza degli studenti del corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria dell'Università di Bari</b>  <b>Esperienza di accoglienza per studenti di vari corsi di laurea per la stesura delle parti sperimentali delle loro tesi</b></p> <p>Del progetto complessivo fanno parte i seguenti subprogetti:</p> <p><b>A. ACCOGLIENZA STUDENTI TIROCINIO ORDINARIO e STUDENTI LAUREANDI</b>  <b>B. ACCOGLIENZA NELLA SEDE DEGLI INCONTRI DI TIROCINIO INDIRETTO</b>  <b>C. ACCOGLIENZA STUDENTI DEL TIROCINIO SUL SOSTEGNO</b>  <b>D. ATTIVAZIONE DEL PROGETTO BIBLIOTECA</b>  <b>E. ADESIONE ALLA SPERIMENTAZIONE DEL PROGETTO <b>operando imparo</b></b>  <b>F. CONDIVISIONE DI UN PERCORSO SUI DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO</b></p>	
<b>Responsabili del progetto</b>	
Inss...	
<b>Obiettivi perseguiti dal progetto nel suo insieme</b>	
<p>) Contribuire alla formazione iniziale dei futuri insegnanti  ) Offrire agli insegnanti accoglienti delle scuole dell'infanzia e della scuola primaria dell'Istituto esperienze di formazione in servizio volte alla meta-riflessione sulle proprie azioni didattiche</p>	
<b>Obiettivi specifici per ogni subprogetto</b>	
<p><b>A. ACCOGLIENZA STUDENTI TIROCINIO ORDINARIO e STUDENTI LAUREANDI</b>  L'insegnante supervisore del tirocinio, secondo l'impianto di tirocinio elaborato dal Corso di laurea di SFP - Università di BARI, in collaborazione con l'insegnante responsabile del progetto "Accoglienza tirocinanti Università" ed in accordo con gli insegnanti accoglienti, organizza i percorsi formativi ordinari per gli studenti.  "Partecipazione degli studenti agli incontri collegiali  Sulla base delle iniziative e delle attività indicate nel POF viene offerta, inoltre, agli studenti laureandi di vari corsi di laurea la possibilità di collaborare per poter redigere la parte sperimentale delle loro tesi.</p>	
<p><b>C. ACCOGLIENZA STUDENTI DEL TIROCINIO SUL SOSTEGNO</b>  L'insegnante supervisore del tirocinio, secondo l'impianto di tirocinio elaborato Corso di laurea di SFP - Università di Bari , in collaborazione con l'insegnante responsabile del progetto "Accoglienza tirocinanti Università" ed in accordo con gli insegnanti accoglienti, organizza i percorsi formativi sul sostegno per gli studenti.</p>	
<p><b>D. ATTIVAZIONE DEL PROGETTO BIBLIOTECA</b>  Il percorso prevede che gli studenti affianchino un'insegnante referente della Commissione Biblioteca, durante le varie attività organizzate del Progetto Biblioteca e che successivamente elaborino un percorso didattico inerente la lettura.</p>	

## E. ADESIONE ALLA SPERIMENTAZIONE DEL PROGETTO "operando imparo"

L'adesione al progetto ..... prevede l'azione diretta degli studenti su gruppi di bambini, con problemi di apprendimento, individuati dagli insegnanti della scuola accogliente.

## G. CONDIVISIONE DI UN PERCORSO SUI DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO E COLLABORAZIONE CON la rete di scuole

L'insegnante supervisore del tirocinio, secondo l'impianto di tirocinio elaborato dal gruppo docenti ed approvato dal Consiglio di Corso di laurea di in collaborazione con l'insegnante responsabile del progetto "Accoglienza tirocinanti Università" ed in accordo con l'insegnante referente del progetto "S.O.S. DIFFICOLTA' DI APPRENDIMENTO: DALLA PREVENZIONE PRECOCE NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA AGLI INTERVENTI SUCCESSIVI NELLA SCUOLA PRIMARIA" individua gli studenti interessati a tale esperienza.

Il percorso prevede l'intervento di un minimo di 7/ 8 studenti fino ad un massimo di 15/16, per un monte ore complessivo di 30-35 ore.

Il percorso si attua nella scuola dell'infanzia (bambini di 5 anni) ed in quella primaria (classi prime) ed è volto a:

- monitorare (screening iniziale e finale)
- progettare materiali
- condurre attività dirette agli alunni individuati

Si prevedono, inoltre degli interventi degli studenti come supporto organizzativo alle attività di formazione svolte dal .....

### Durata

Dall'inizio dell'anno scolastico e per tutto l'intero corso dell'anno per gli studenti del tirocinio ordinario di SFP, prevedendo uno o due incontri collegiali calendarizzati ed alcuni momenti con i singoli tirocinanti (preferibilmente all'interno delle ore di programmazione settimanale).

A seconda delle attività programmate per il tirocinio sul sostegno, per il progetto Biblioteca, per il progetto **operando imparo**" e per il percorso sui Disturbi Specifici di Apprendimento.

### Risorse umane

Insegnanti di sezioni di scuola dell'Infanzia e di classi di scuola primaria che si siano dichiarati disponibili all'accoglienza.

Insegnante supervisore esterno.

Insegnante responsabile del progetto "Accoglienza tirocinanti Università"

Insegnanti responsabili di progetto coinvolti nei percorsi: "PROGETTO BIBLIOTECA" e "S.O.S. Difficoltà di apprendimento: dalla prevenzione precoce nella scuola dell'infanzia agli interventi successivi nella scuola primaria".

### Beni e servizi

Utilizzo di locali della scuola per le riunioni periodiche degli studenti con il supervisore e/o con gli insegnanti accoglienti.

Partecipazione programmata ad attività e a momenti di programmazione, monitoraggio e valutazione collegiali.

Utilizzo saltuario della fotocopiatrice.

Riconoscimento di ..... ore totali agli insegnanti accoglienti, retribuite con il fondo di istituto.