Istituto Comprensivo
"Devitofrancesco - Giovanni XXIII - Binetto"
Piazza Ugenti, 17 - 70025 Grumo Appula (BA) - Tel. fax. 080622005
cod. mecc. **BAIC883004** - C.F. **93437790723**
Sito web: http://www.icgrumo.edu.it/
codice univoco dell'ufficio, attribuito dall'Indice delle PA: **UFQ4M3**
mail: **baic883004@istruzione.it** - **baic883004@pec.istruzione.it**

Prot.n. 0003109/VII-6 Grumo Appula, 27/11/2020

All'Ins. Manzari Anna
All'Albo online dell'Istituto
Ai Sito Web di Istituto sezione PON FSE
Agli Atti progetti PON FSE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014-2020 - Avviso Pubblico 4294 del 27/04/2017 "Progetti di inclusione sociale e integrazione". Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). **OBIETTIVO SPECIFICO 10.1. AZIONE 10.1.1** Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità e **SOTTOAZIONE 10.1.1A** Interventi per il successo scolastico degli studenti.
Progetto "includiAMOci" – cod. id. 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-295 CUP I28H20000000001

NOMINA REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 " Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso Pubblico prot.n. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017 con il quale questa Istituzione Scolastica è venuta a conoscenza del Piano Operativo PON FSE relativo ai Progetti di inclusione sociale e integrazione - Asse I Istruzione - FSE – Obiettivo specifico 10.1 e 10.3. Azione 10.1.1 e Azione 10.3.1;

VISTA la delibera del collegio docenti n. 2 del 14/03/2017 (IC Giovanni XXIII-Binetto);

VISTE la delibera del consiglio di Istituto n. 12 del 24/03/2017(IC Giovanni XXIII-Binetto);

VISTO il piano codice n. 1001617, inoltrato in data 29/06/2017 e protocollato in data 19/07/2017 con n. 30498;

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti";

CONSIDERATO che la nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017 prevede che: "Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità"

VISTA la delibera n. 18 del 17/01/2018 del Collegio dei docenti con la quale sono stati definiti i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi del personale da impiegare per la realizzazione del progetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.7 del 18/01/2018 con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi del personale da impiegare per la realizzazione del progetto;

ATTESO che, sulla base di quanto disposto dalle "Linee Guida" il conferimento degli incarichi deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che, pertanto, qualsiasi affidamento di incarico deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione ad evidenza pubblica;

VISTA la graduatoria definitiva approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione AOODGEFID/36118 del 10/12/2019;

VISTA la disseminazione e pubblicità dei progetti di questo Istituto prot.n. 0000294/IV-1 del 17/01/2020;

VISTO il Decreto Dirigenziale prot. n. 0000298/VI-1 del 17/01/2020 di assunzione a bilancio per l'e.f. 2020 del finanziamento del Fondo Sociale Europeo per complessivi € 29.966,40;

VISTE la delibera n. 25 del 20/01/2020 del Collegio dei docenti e la delibera del Consiglio di Istituto n. 20 del 27/01/2020 con le quali sono stati definiti i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi del personale da impiegare per la realizzazione del progetto, nonché i criteri degli alunni da coinvolgere nel progetto in oggetto;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID -1415 del 27-01-2020 di autorizzazione dei progetti;

VISTO l'Avviso avente prot.n. 0000844/VII-6 del 19/02/2020 per il reclutamento del personale interno cui affidare l'incarico di Referente per la valutazione/Referente per l'Attuazione nell'ambito del Progetto "includiAMOci"

ACCERTATO che la candidatura dell'Ins. Manzari Anna è pervenuta nelle modalità e nei termini di scadenza previsti dall'Avviso prot.n prot.n. 0000844/VII-6 del 19/02/2020;

VALUTATE le capacità professionali dell'Ins. Manzari Anna;

PRESO ATTO della determina dirigenziale, graduatoria definitiva, Prot.n. 0001045/VII-6 del 05/03/2020 09/03/2020per affidamento incarico di Referente per l'Attuazione e Referente per la valutazione;

ACCERTATO che l'Ins. Manzari Anna non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente incarico;

INCARICA

L'**Ins. Manzari Anna**, docente presso questo Istituto Comprensivo (Scuola Primaria), quale **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** del progetto **"includiAMOci" cod. id. 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-295.**

COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il **Referente per la valutazione** assume una funzione specifica prevista nel progetto ***"includiAMOci" cod. id. 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-295***PON *"Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"* elaborato dalla scuola.

Coordina e sostiene le azioni di valutazione interna proposte dagli esperti e dai tutor e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne di valutazione, nazionali e internazionali. Il **Referente per la valutazione** avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto (n.8 moduli), con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi,

interfacciandosi costantemente con l'Autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

Tutti i moduli formativi devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel modulo, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti.

In definitiva, il **Referente per la valutazione** avrà il compito di:

- ✓ cooperare con **DS, DSGA e con il Referente dell'Attuazione** al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- ✓ garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze;
- ✓ coordinare le iniziative di valutazione garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- ✓ predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
- ✓ costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI;
- ✓ curare la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento inserendo in piattaforma report, risultati e statistiche di sua competenza;
- ✓ Trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON, nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti, all'interno dei consigli di classe;
- ✓ Partecipare alle riunioni programmate dall' Istituzione scolastica;
- ✓ Valutare la coerenza dei percorsi formativi con il PTOF;
- ✓ Rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 in materia di privacy;
- ✓ Produrre la relazione finale della valutazione di tutto il Piano anche ai fini dei controlli successivi.

Laddove previsto e richiesto, in relazione a ciascun destinatario, dovrà curare:

- L'inserimento *online* della votazione nelle principali materie curriculari pre e post intervento.
- La documentazione *online* delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita degli interventi.
- La somministrazione di questionari online *sulla percezione dell'offerta formativa.*

L'Ins. **MANZARI ANNA** si rapporterà con il Dirigente Scolastico, il DSGA, gli Esperti, i Tutor, i Coordinatori di classe per il necessario raccordo sui i risultati raggiunti e per la conseguente ricaduta della formazione degli allievi partecipanti.

Si precisa che, qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del limite (9 unità) per due incontri consecutivi, il corso deve essere immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 partecipanti.

Sono ammesse alla spesa tutte le ore effettuate fino a quel momento, comprese quelle relative ai due giorni consecutivi con numero di allievi inferiore al minimo previsto.

Per l'espletamento del summenzionato incarico di **Referente per la valutazione** saranno riconosciute un totale di **25 (venticinque) ore** come di seguito riportato:

Tipologia modulo	Titolo modulo	N° ore
Alfabetizzazione digitale, multimedialità e narrazioni	migrAZIONI COLLETTIVE	13
Alfabetizzazione digitale, multimedialità e narrazioni	Il Beniamino di tutti	12
	TOTALE ORE	25

Il compenso per ogni ora effettivamente svolta è di € 17,50 (diciassettecinquanta/00). L'importo è lordo dipendente onnicomprensivo di ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente. Nulla è dovuto al Referente dell'Attuazione per eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

In qualità di Referente per la Valutazione, l'Ins. MANZARI ANNA si impegna allo svolgimento personale dell'attività senza la possibilità, quindi, di delegare ad alcuno il presente incarico.
Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo (cfr. parag.2.1 dell'Avviso Pubblico di riferimento).
I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIUR e dell'Unione Europea dei fondi appositamente stanziati; pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'I.C. "Devitofrancesco-Giovanni XXIII-BINETTO" di Grumo Appula e/o al Dirigente Scolastico in caso di mancato pagamento conseguente alla non erogazione dei citati fondi.

L'ins. MANZARI ANNA, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs.n.196/2003.
Il titolare del trattamento dei dati è l'I.C. "Devitofrancesco-Giovanni XXIII-BINETTO" nella persona del Dirigente scolastico, legale rappresentante.
Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei servizi generali e amministrativi.

Firma del docente per accettazione

Anna Manzari

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Amelia CAPOZZI

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA
(AA. Nicola Gottardo)

Firmato digitalmente da
amelia capozzi
SerialNumber = TINIT-CPZMLA69C65A662D
C = IT

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.