Istituto Comprensivo
"Devitofrancesco - Giovanni XXIII - Binetto"
Piazza Ugenti, 17 - 70025 Grumo Appula (BA) - Tel. fax. 080622005
cod. mecc. **BAIC883004** - C.F. **93437790723**
Sito web: http://www.icgrumo.edu.it/
codice univoco dell'ufficio, attribuito dall'Indice delle PA: **UFQ4M3**
mail: **baic883004@istruzione.it** - **baic883004@pec.istruzione.it**

Prot.n. 0003047/VII-6 Grumo Appula, 23/11/2020

Alla Prof.ssa Baccelliere Anna
All'Albo online dell'Istituto
Ai Sito Web di Istituto sezione PON FSE
Agli Atti progetti PON FSE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014-2020 - Avviso Pubblico 4294 del 27/04/2017 "Progetti di inclusione sociale e integrazione". Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). **OBIETTIVO SPECIFICO 10.1. AZIONE 10.1.1** Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità e **SOTTOAZIONE 10.1.1A** Interventi per il successo scolastico degli studenti.
Progetto "includiAMOci" – cod. id. 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-295 CUP I28H20000000001

NOMINA ESPERTO

MODULO "Il Beniamino di tutti"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 " Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso Pubblico prot.n. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017 con il quale questa Istituzione Scolastica è venuta a conoscenza del Piano Operativo PON FSE relativo ai Progetti di inclusione sociale e integrazione - Asse I Istruzione - FSE – Obiettivo specifico 10.1 e 10.3. Azione 10.1.1 e Azione 10.3.1;

VISTA la delibera del collegio docenti n. 2 del 14/03/2017 (IC Giovanni XXIII-Binetto);

VISTE la delibera del consiglio di Istituto n. 12 del 24/03/2017(IC Giovanni XXIII-Binetto);

VISTO il piano codice n. 1001617, inoltrato in data 29/06/2017 e protocollato in data 19/07/2017 con n. 30498;

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”;

CONSIDERATO che la nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017 prevede che: “Preliminarmente, l’Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità”

VISTA la delibera n. 18 del 17/01/2018 del Collegio dei docenti con la quale sono stati definiti i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi del personale da impiegare per la realizzazione del progetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.7 del 18/01/2018 con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi del personale da impiegare per la realizzazione del progetto;

ATTESO che, sulla base di quanto disposto dalle “Linee Guida” il conferimento degli incarichi deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che, pertanto, qualsiasi affidamento di incarico deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione ad evidenza pubblica;

VISTA la graduatoria definitiva approvata con provvedimento del Dirigente dell’Autorità di Gestione AOODGEFID/36118 del 10/12/2019;

VISTA la disseminazione e pubblicità dei progetti di questo Istituto prot.n. 0000294/IV-1 del 17/01/2020;

VISTO il Decreto Dirigenziale prot. n. 0000298/VI-1 del 17/01/2020 di assunzione a bilancio per l’e.f. 2020 del finanziamento del Fondo Sociale Europeo per complessivi € 29.966,40;

VISTE la delibera n. 25 del 20/01/2020 del Collegio dei docenti e la delibera del Consiglio di Istituto n. 20 del 27/01/2020 con le quali sono stati definiti i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi del personale da impiegare per la realizzazione del progetto, nonché i criteri degli alunni da coinvolgere nel progetto in oggetto;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID -1415 del 27-01-2020 di autorizzazione dei progetti;

VISTO l’Avviso avente prot.n. 0000873/VII-6 del 20/02/2020 per il reclutamento del personale interno cui affidare l’incarico di Esperto nell'ambito del Progetto “includiAMOci”

ACCERTATO che la candidatura della Prof.ssa Baccelliere Anna, per il modulo “Il Beniamino di tutti” è pervenuta nelle modalità e nei termini di scadenza previsti dall'Avviso prot.n. 0000873/VII-6 del 20/02/2020;

PRESO ATTO della determina dirigenziale, graduatoria definitiva, Prot.n. 0001063/VII-6 del 09/03/2020 per affidamento incarico di Esperto;

VALUTATE le capacità professionali della Prof.ssa Baccelliere Anna;

ACCERTATO che la prof.ssa Baccelliere ANNA non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l’effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente incarico;

INCARICA

La Prof.ssa Baccelliere Anna, docente presso questo Istituto Comprensivo (Scuola Secondaria), quale ESPERTO del modulo formativo "Il Beniamino di tutti"

relativo al progetto "includiAMOci" cod. id. 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-295

COMPITI DEL DOCENTE ESPERTO

Tenuto conto che la progettazione PON è funzionale al miglioramento degli esiti degli alunni sia in termini di competenze che di apprendimenti, il docente esperto dovrà:

- predisporre la stesura della proposta progettuale relativa al Modulo di cui alla candidatura.
- elaborare un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno la effettiva realizzazione del processo formativo;
- inserire la documentazione delle attività nel "Sistema di gestione e monitoraggio informatizzato";
- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto, assicurando la propria presenza in modalità DAD anche durante gli incontri propedeutici, in itinere e finali, funzionali all'attività;
- predisporre, in collaborazione con il tutor, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze e risultati attesi, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà, inoltre, essere coerente oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del FSE e del Piano dell'Offerta Formativa della Scuola;
- gestire online le attività, comprensive delle verifiche degli apprendimenti, della valutazione e della certificazione degli esiti, all'interno delle aree gestionali presenti nel sistema informativo "Programmazione 2014/2020";
- elaborare e fornire ai corsisti eventuali materiali di approfondimento sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro;
- coadiuvare il Responsabile dell'Attuazione e il Referente della Valutazione per tutti gli adempimenti relativi alla documentazione da produrre all'interno del progetto;
- predisporre una relazione finale dettagliata sull'intervento e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione.

Il Modulo formativo avrà la durata di n. 30 ore complessive, che dovranno essere debitamente documentate nell'apposito registro delle presenze da consegnare al termine della formazione.

Il controllo delle presenze dei partecipanti deve essere costante, in quanto, la diminuzione delle frequenze comporterà una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo al costo dell'area gestionale.

Si precisa che, qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del limite (9 unità) per due incontri consecutivi, il corso deve essere immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 partecipanti.

Il docente Esperto informerà tempestivamente il Dirigente Scolastico del progressivo decremento delle presenze, al fine di prendere i provvedimenti necessari per evitare la sospensione definitiva del corso.

Sono ammesse alla spesa tutte le ore effettuate fino a quel momento, comprese quelle relative ai due giorni consecutivi con numero di allievi inferiore al minimo previsto.

Per l'espletamento del summenzionato incarico di Esperto saranno riconosciute un totale di 30 (trenta) ore con un compenso per ogni ora effettivamente svolta di € 70,00 (settanta) omnicomprensive di ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente e oneri riflessi a carico dello Stato (INPDAP-IRAP).

Nulla è dovuto all' Esperto per eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

In qualità di Esperto, la Prof.ssa Baccelliere Anna si impegna allo svolgimento personale dell'attività senza la possibilità, quindi, di delegare ad alcuno il presente incarico.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo (cfr. parag.2.1 dell'Avviso Pubblico di riferimento).

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIUR e dell'Unione Europea dei fondi appositamente stanziati; pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'I.C. "Devitofrancesco-Giovanni XXIII-BINETTO" di Grumo Appula e/o al Dirigente Scolastico in caso di mancato pagamento conseguente alla non erogazione dei citati fondi.

La Prof.ssa Baccelliere Anna, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs.n.196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati è l'I.C. "Devitofrancesco-Giovanni XXIII-BINETTO" nella persona del Dirigente scolastico, legale rappresentante.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei servizi generali e amministrativi.

Firma del docente per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Amelia CAPOZZI

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA
(AA. Nicola Gottardo)

Istituto Comprensivo Devitofrancesco - Giovanni XXIII - Binetto - GRUMO APPULA

Firmato digitalmente da
amelia capozzi
SerialNumber = TINIT-CPZMLA69C65A662D
C = IT

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i