



Bari

## 2° Corso di formazione personale ATA a.s. 2019-2020



FLC CGIL | federazione lavoratori  
della CONOSCENZA

Bari

# LAVORARE IN SEGRETERIA NELLA SCUOLA CHE CAMBIA

Il corso è rivolto al personale tecnico-amministrativo delle scuole e al personale interessato a svolgere incarichi amministrativi, *provenendo da altro profilo.*

➡ **GIOVEDÌ 7 NOVEMBRE 2019 – ORE 16.00**  
**INCONTRO INTRODUTTIVO: presentazione del corso e iscrizioni**

### SEDE DEL CORSO:

**BARI - Camera del Lavoro CGIL di Bari Via Natale Loiacono, 20/B - 1° Piano Ipercoop Japigia**

### OBIETTIVI DEL CORSO:

Le innovazioni digitali e le nuove responsabilità derivanti, restituiscono alle scuole dei livelli sempre più complessi sui quali confrontarsi, interfacciarsi, elaborare soluzioni, risolvere problemi.

Proteo Fare Sapere e FLC Bari propongono al personale ATA un percorso formativo finalizzato **all'approfondimento degli aspetti fondamentali del percorso lavorativo** nella scuola tra prassi consolidate e nuove competenze richieste dalla digitalizzazione.

### METODOLOGIA:

Il percorso si svilupperà in **4 incontri** della durata di **3 ore** per un totale di **12 ore**. Le metodologie utilizzate saranno di tipo attivo/laboratoriale con simulazioni in presenza.

## **PROGRAMMA DEL CORSO:**

### **PRIMO INCONTRO: Dal protocollo alla dematerializzazione in segreteria**

L'utilizzo degli applicativi più diffusi nelle segreterie scolastiche

### **SECONDO INCONTRO: La gestione del personale**

L'utilizzo degli applicativi più diffusi nelle segreterie scolastiche

Le procedure nel SIDI (assenza, contratti, convocazioni, ecc)

### **TERZO INCONTRO: La Ricostruzione della Carriera**

Dalla normativa all'utilizzo del SIDI per simulare una ricostruzione

### **QUARTO INCONTRO: La Pensione e la Previdenza Complementare**

Come si calcola la pensione - Retributivo e Contributivo - La previdenza complementare

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

**INOLTRE LE ADESIONI** a mezzo modulo on line che troverete a questo link:

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScbE23mIG6pOp2gB5JsfHU0HwcyfjrsQiCNR6KE5fZtCdSQYw/viewform?usp=pp\\_url](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScbE23mIG6pOp2gB5JsfHU0HwcyfjrsQiCNR6KE5fZtCdSQYw/viewform?usp=pp_url)

Il modulo va compilato ed inviato entro il 30 Ottobre 2019.

L'iscrizione ha valore di conferma definitiva salvo diversa comunicazione che verrà notificata direttamente all'interessato.

## **COSTO ISCRIZIONE E VERSAMENTO QUOTA:**

Il modulo formativo è **gratuito** per gli iscritti alla FLC CGIL o che si iscriveranno perfezionando l'iscrizione nello stesso giorno di svolgimento del corso. **Ai partecipanti verranno consegnati: i materiali illustrati durante il corso, materiali di approfondimento su supporto informatico e un attestato di frequenza del corso.**

**Per informazioni chiamare il numero: 348.0124145 Andrea Bosco**