



## Istituto Comprensivo

### "Devitofrancesco - Giovanni XXIII - Binetto"

Piazza Ugenti, 17 - 70025 Grumo Appula (BA) - Tel. fax. 080622005

cod. mecc. **BAIC883004** - C.F. **93437790723**

Sito web: [www.icgrumo.it](http://www.icgrumo.it)

codice univoco dell'ufficio, attribuito dall'Indice delle PA: **UFQ4M3**

mail: [baic883004@istruzione.it](mailto:baic883004@istruzione.it) - [baic883004@pec.istruzione.it](mailto:baic883004@pec.istruzione.it)



Prot. n. 0004205/VII-6

Grumo Appula, 18/12/2018

**OGGETTO** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014-2020 - **Avviso Pubblico 1953 del 21/02/2017** “Progetti per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell’offerta formativa”. Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). **OBIETTIVO SPECIFICO 10.2** – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. **AZIONE 10.2.2** - “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)”.

**Progetto “METTIAMOCI IN GIOCO” – cod. id. 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-370 CUP**

**I94C17000090007**

### DECRETO DI NOMINA ESPERTI FORMATORI E TUTOR D’AULA

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il PON **Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”** approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’Avviso Pubblico **prot.n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017** con il quale questa Istituzione Scolastica è venuta a conoscenza del Piano Operativo PON FSE relativo ai Progetti per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa - Asse I Istruzione - FSE - **Obiettivo specifico 10.2** - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff. **Azione 10.2.1** - Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa e espressività corporea). **AZIONE 10.2.2** - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
- VISTA** la delibera del **Collegio dei docenti n. 14 del 17/03/2017** e la delibera del **Consiglio di Circolo n. 8 del 03/04/2017** per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 –2020;
- VISTO** il piano codice **n.37361**, inoltrato in data 16/05/2017 e protocollato in data 18/05/2017 con **n. 6212**.
- VISTA** la nota MIUR **AOODGEFID prot. 0038454 del 29-12-2017** di autorizzazione dei progetti;

- VISTA** l'autorizzazione dei progetti di questo Istituto e relativo impegno di spesa, nota MIUR **prot. n. AOODGEFID 204 del 10/01/2018**;
- VISTO** il **Decreto Dirigenziale prot. n. 2137 del 20/06/2018** di assunzione a bilancio per l'e.f. 2018 del finanziamento del Fondo Sociale Europeo per complessivi **€ 61.902,00**;
- VISTA** la **delibera n. 29 del 12/10/2018 del Collegio dei docenti** con la quale sono stati definiti i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi del personale da impiegare per la realizzazione del progetto;
- VISTA** la **delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 22/10/2018** con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi del personale da impiegare per la realizzazione del progetto;
- ATTESO** che, sulla base di quanto disposto dalle sopraccitate "Linee Guida", il conferimento degli incarichi deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento che, pertanto, qualsiasi affidamento di incarico deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione ad evidenza pubblica;
- CONSIDERATO** che la nota MIUR **prot. n. 34815 del 02/08/2017** prevede che "l'istituzione scolastica deve verificare preliminarmente se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità";
- VISTA** la determina dirigenziale, **prot. n. 0003457/IV-1 del 5/11/2018** di avvio della procedura di selezione per le diverse figure professionali da impiegare nei progetti in oggetto;
- RILEVATA** la necessità di individuare, mediante procedura di selezione del personale docente interno all'istituto, figure professionali cui affidare l'incarico di **ESPERTO FORMATORE e TUTOR D'AULA**;
- VISTO** l'Avviso di selezione interna, **prot. n. 3645 del 19/11/2018**, per il conferimento incarico di **TUTOR D'AULA** - cod. id. 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-370;
- VISTO** l'Avviso di selezione interna, **prot. n. 3683 del 20/11/2018**, per il conferimento incarico di **ESPERTO FORMATORE** - cod. id. 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-370;
- VISTA** la riapertura dell'avviso selezione personale interno **del 29/11/2018, prot. n. 3917 del 30/11/2018**, per il conferimento incarico di **ESPERTO FORMATORE** - cod. id. 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-370;
- TENUTO** conto delle domande pervenute entro il termine stabilito;
- VALUTATI** i curricula vitae dei candidati;
- PRESO ATTO** del verbale **n. 3** della Commissione di Valutazione per individuazione **TUTOR D'AULA** del 26/11/2018, **prot. 3815 del 27/11/2018**,
- PRESO ATTO** del verbale **n. 3** della Commissione di Valutazione per individuazione di **ESPERTI FORMATORE**, **prot. 3826 del 27/11/2018**;
- PRESO ATTO** del verbale della Commissione di Valutazione per individuazione di **ESPERTI FORMATORE**, **prot. 4076/VII-6 del 6/12/2018**;
- PRESO ATTO** della graduatoria definitiva, **Prot.n. n. 0003988 del 4/12/2018**, per l'incarico di **TUTOR D'AULA**;
- PRESO ATTO** della graduatoria definitiva, **Prot.n. n. 4019 del 6/12/2018**, per l'incarico di **ESPERTO FORMATORE**;
- PRESO ATTO** della graduatoria definitiva, **Prot.n. n. 0004189/VII-6 del 17/12/2018**, per l'incarico di **ESPERTO FORMATORE**

#### DECRETA

di nominare **in qualità di Tutor d'aula**, nei percorsi formativi destinati agli alunni della Scuola Primaria, relativamente al Progetto **PON COMPETENZE DI BASE - cod. id. 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-370 CUP I94C17000090007**, i docenti di seguito indicati, attribuendo a ciascuno le ore come specificato in tabella:

<b>MODULO</b>	<b>TUTOR D'AULA</b>	<b>ORE ASSEGNATE</b>
<b>Lingua madre:</b> IN BOTTEGA	<b>Antonelli Daniela Chiara Stella</b>	<b>30</b>
<b>Lingua madre:</b> IN BOTTEGA (BIS)	<b>Manzari Anna</b>	<b>30</b>
<b>Matematica:</b> STATISTICHEvolissimevolmente	<b>Antonacci Angela</b>	<b>30</b>
<b>Matematica:</b> STATISTICHEvolissimevolmente (BIS)	<b>De Paola Domenica</b>	<b>30</b>
<b>Scienze:</b> L'ESSENZIALE È INVISIBILE AGLI OCCHI	<b>Stumpo Maria Rita</b>	<b>30</b>
<b>Scienze:</b> L'ESSENZIALE È INVISIBILE AGLI OCCHI (BIS)	<b>Panzarino Mariangela</b>	<b>30</b>
<b>Lingua straniera:</b> SEA FUN	<b>Careccia Filomena</b>	<b>30</b>
<b>Lingua straniera:</b> SEA FUN (BIS)	<b>Antonacci Angela</b>	<b>30</b>

Decreta, altresì, di nominare **in qualità di Esperto formatore** interno, nei percorsi formativi destinati agli alunni della Scuola Primaria, relativamente al **PON COMPETENZE DI BASE - cod. id. 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-370 CUP I94C17000090007**, i docenti di seguito indicati, attribuendo a ciascuno le ore come specificato in tabella:

<b>MODULO</b>	<b>DOCENTE ESPERTO</b>	<b>ORE ASSEGNATE</b>
<b>Lingua madre:</b> IN BOTTEGA	<b>Baccelliere Tiziana</b>	<b>59</b>
<b>Lingua madre:</b> IN BOTTEGA (BIS)	<b>Stumpo Maria Rita</b>	<b>59</b>
<b>Scienze:</b> L'ESSENZIALE È INVISIBILE AGLI OCCHI	<b>Servedio Veronica</b>	<b>60</b>
<b>Scienze:</b> L'ESSENZIALE È INVISIBILE AGLI OCCHI (BIS)	<b>Servedio Veronica</b>	<b>60</b>
<b>Matematica:</b> STATISTICHEvolissimevolmente	<b>De Paola Domenica</b>	<b>30</b>
<b>Matematica:</b> STATISTICHEvolissimevolmente (BIS)	<b>Scarola Angela</b>	<b>30</b>

Gli **Esperti e i Tutor** selezionati sono tenuti a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020. A titolo esemplificativo e non esaustivo dovranno in particolare svolgere i seguenti compiti:

## DOCENTE TUTOR

Il **docente Tutor** ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti, nella conduzione delle attività del progetto, nonché di interfacciarsi con il Referente della valutazione e il Responsabile dell'attuazione.

### **In particolare:**

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento relativo ai singoli moduli;
- rappresenta il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con il Dirigente Scolastico e le famiglie degli alunni coinvolti;
- facilita la continuità del percorso formativo puntualizzando le fasi di evoluzione, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti e parimenti dei risultati in itinere raggiunti dai corsisti;
- partecipa alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica;
- presenza in aula durante le lezioni;
- coadiuva il docente durante le esercitazioni;
- compila, per ciascun corsista, la relativa scheda di osservazione, al fine dell'avvio del modulo formativo;
- inserisce le anagrafiche dei corsisti e carica al sistema, per ciascun studente, il "consenso al trattamento dei dati" al fine dell'avvio del modulo formativo;
- collabora con l'esperto nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche;
- gestisce gli archivi dei dati degli allievi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- supporta i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerente lo svolgimento del corso;
- supporta i partecipanti che rischiano di estraniarsi dal processo e facilita lo sviluppo della comunicazione e le dinamiche all'interno del gruppo;
- fornisce ai corsisti i materiali didattici;
- fornisce notizie, in tempo reale, su eventuali azioni correttive da intraprendere;
- controlla il calendario di dettaglio comunicando, sempre per tempo, le eventuali modifiche sia agli allievi che a tutte le figure interessate;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con il Referente della valutazione per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenze; mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle attività curriculari;
- deve attenersi a quanto prescritto per la gestione dei progetti dalle note ministeriali dell'Autorità di Gestione reperibili sulla piattaforma, curando il proprio costante aggiornamento ed inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente on-line, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Agenzia Scuola, Gestione della Programmazione Unitaria, in riferimento alla documentazione dei percorsi formativi di ogni attività didattica.
- **il docente Tutor informerà tempestivamente il Dirigente Scolastico del progressivo decremento delle presenze.**

## DOCENTE ESPERTO FORMATORE

Al personale che svolgerà la **funzione di ESPERTO FORMATORE** vengono richieste, come già sottolineato, prestazioni di insegnamento specifiche per il modulo individuato, utilizzando una didattica innovativa e laboratoriale. Il formatore ha il compito di:

- Redigere uno specifico progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal modulo, dal quale dovranno emergere finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, e tipologie di verifica.
- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto, assicurando la propria presenza anche durante gli incontri propedeutici, in itinere e finali funzionali all'attività.

- Elaborare e fornire ai corsisti eventuali materiali di approfondimento sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro.
- Coadiuvare il Responsabile dell'Attuazione e il Referente della Valutazione per tutti gli adempimenti relativi alla documentazione da produrre all'interno del progetto.
- Compilare una dettagliata relazione finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.
- Partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del modulo e tale attività rientra nel suo incarico.
- Registrare ed aggiornare, con la collaborazione del tutor, l'area dedicata alla documentazione delle attività svolte, sulla piattaforma GPU del Programma Operativo Nazionale – PON Per la Scuola 2014- 2020.
- Monitorare il processo di apprendimento, contribuendo all'azione di valutazione della ricaduta formativa, in linea con quanto previsto **dall'Avviso del PON n° 1953 del 21/02/2017**

• **DURATA E CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE**

Agli **Esperti e ai Tutor** selezionati viene assegnato il compenso lordo massimo rispettivamente di **€ 70,00 - € 30,00** ad ora, come risulta dall'indicazione delle spese generali riportate nel bando in oggetto. Tale importo

sarà liquidato ad erogazione di attività effettivamente svolta con finanziamento delle azioni PON.

La pubblicazione del presente decreto all'albo della scuola e sul sito [www.icgrumo.it](http://www.icgrumo.it) ha effetto di notifica, è da ritenersi **DEFINITIVO** ed immediatamente esecutivo.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Amelia CAPOZZI

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i