

## ISTITUTO COMPRENSIVO

### "DEVITOFRANCESCO - GIOVANNI XXIII - BINETTO"

P.za Ugenti, 17 - Tel/Fax 080 / 622005 - 70025 Grumo Appula (BA) - C.F. 93437790723

codice univoco dell'ufficio, attribuito dall'Indice delle PA: **UFQ4M3**

P.E. [baic883004@istruzione.it](mailto:baic883004@istruzione.it) – P.E.C. [baic883004@pec.istruzione.it](mailto:baic883004@pec.istruzione.it)

Sito internet: <http://www.icgrumo.edu.it>



*Con l'Europa investiamo nel vostro futuro*



# Aggiornamento Piano Triennale dell'Offerta Formativa

**2020/2021**

**" Prendiamo in mano i nostri libri  
e le nostre penne. Sono le nostre  
armi più potenti."**

**MALALA YOUSAFZAI**

Approvato con:

- delibera Collegio docenti n. 21 del 30/10/2020

- delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del  
30/10/2020

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Amelia Capozzi**

# INDICE

## AGGIORNAMENTO ALLEGATO AL PTOF 2019-2022

<b>SEZIONE 1: LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO</b>	<b>3</b>
<b>CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA</b>	<b>3</b>
La popolazione scolastica a.s. 2020/2021	6
<b>RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E RISORSE STRUTTURALI</b>	<b>7</b>
<b>RISORSE PROFESSIONALI</b>	<b>9</b>
<b>SEZIONE 2: LE SCELTE STRATEGICHE</b>	<b>11</b>
<b>PRIORITA' DESUNTE DAL RAV</b>	<b>11</b>
<b>OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (art. 1 c.7 L. 107/15)</b>	<b>11</b>
<b>PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE</b>	<b>14</b>
<b>SEZIONE 3: L'OFFERTA FORMATIVA</b>	<b>17</b>
<b>INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO</b>	<b>17</b>
<b>CURRICOLO D'ISTITUTO</b>	<b>21</b>
<b>INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE</b>	<b>26</b>
<b>PUBBLICAZIONE FOTO E VIDEO-PRIVACY</b>	<b>30</b>
<b>SEZIONE 4: ORGANIZZAZIONE</b>	<b>31</b>
<b>MODELLO ORGANIZZATIVO</b>	<b>31</b>
<b>ORGANIZZAZIONE UFFICI E RAPPORTI CON L'UTENZA</b>	<b>49</b>
<b>RETI E CONVENZIONI ATTIVATE</b>	<b>52</b>
<b>PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE</b>	<b>52</b>
<b>DIDATTICA A DISTANZA EMERGENZA SANITARIA COVID 19</b>	<b>54</b>

## SEZIONE 1: LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

### CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

#### Le sedi dell'Istituto

Attualmente l'Istituto include dieci plessi: cinque per la Scuola dell'Infanzia, tre per la Scuola Primaria e tre per la Scuola Secondaria di Primo Grado

**ORDINE SCUOLA: INFANZIA**  
**DENOMINAZIONE: "RINGO"**

Via Vecchia Bari, 2  
**GRUMO APPULA**

**Tel. 080 622296**



**ORDINE SCUOLA: INFANZIA**  
**DENOMINAZIONE: "SAN GIOVANNI BOSCO"**

Via Verdi, 31  
**GRUMO APPULA**

**Tel. 080622064**



**ORDINE SCUOLA: INFANZIA**  
**DENOMINAZIONE: "SANTI MEDICI"**

Via Verdi  
**GRUMO APPULA**

**Tel. 080 7835588**



**ORDINE SCUOLA: INFANZIA**  
**DENOMINAZIONE: "MADONNA DELLE GRAZIE"**

Via R. Lombardi

**GRUMO APPULA**

Tel. 080 622728



**ORDINE SCUOLA: INFANZIA**  
**DENOMINAZIONE: "ANNA FRANK"**

Via Bruno Buozzi

**BINETTO**

TEL.: 080 9145481



**ORDINE SCUOLA: PRIMARIA**  
**DENOMINAZIONE: "VIA VERDI"**

Via Verdi, 17

**GRUMO APPULA**

Tel. 080 622115



**ORDINE SCUOLA: PRIMARIA**  
**DENOMINAZIONE: "DEVITOFRANCESCO"**

P.zza Ugenti, 17

**GRUMO APPULA**

Tel. 080 622005





I.C. "Devitofrancesco - Giovanni XXIII - Binetto"  
Aggiornamento Piano Triennale Offerta Formativa  
a.s. 2020/2021

**ORDINE SCUOLA: PRIMARIA**  
**DENOMINAZIONE: "ALDO MORO"**

Via Aldo Moro

**BINETTO**

**TEL.: 080 9145491**



**ORDINE SCUOLA: SEC. I GRADO**

**DENOMINAZIONE: "GIOVANNI XXIII"**

P.zza L. Da Vinci, 1

**GRUMO APPULA**

**TEL. 080 622062**



**SCUOLA SEC. I GRADO**  
**"SS. MEDICI"**

Via Santi Medici

**GRUMO APPULA**

**TEL. 080 623200**



**ORDINE SCUOLA: SEC. I GRADO**  
**DENOMINAZIONE: "1 GRUPPO"**

Via Aldo Moro

**BINETTO**

**TEL.: 080 9145491**



\*Il plesso di scuola primaria "Via Verdi" e quello di scuola dell'infanzia "SS. Medici", a partire dallo scorso anno scolastico, sono chiusi per ristrutturazione. Pertanto le classi di tali plessi sono state trasferite in altre sedi.

## La popolazione scolastica a.s. 2020/2021

La popolazione scolastica comprende **1429** alunni ed è così distribuita:

◆ Scuola Primaria "Devitofrancesco"	<b>333</b> alunni	<b>17</b> classi
◆ Scuola Primaria "Via Verdi"	<b>222</b> alunni	<b>13</b> classi
◆ Scuola Primaria "Binetto"	<b>100</b> alunni	<b>5</b> classi
◆ Scuola dell'Infanzia "Ringo"	<b>76</b> alunni	<b>5</b> sezioni
◆ Scuola dell'Infanzia "S. Giovanni Bosco"	<b>113</b> alunni	<b>6</b> sezioni
◆ Scuola dell'Infanzia "SS. Medici"	<b>42</b> alunni	<b>3</b> sezioni
◆ Scuola dell'Infanzia "Madonna delle Grazie"	<b>54</b> alunni	<b>4</b> sezioni
◆ Scuola Infanzia "Anna Frank"	<b>49</b> alunni	<b>3</b> sezioni
◆ Scuola Sec. I Grado "Giovanni XXIII"	<b>196</b> alunni	<b>10</b> classi
◆ Scuola Sec. I Grado "SS. Medici"	<b>175</b> alunni	<b>8</b> classi
◆ Scuola Sec. I Grado "Binetto"	<b>69</b> alunni	<b>4</b> classi

## RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E RISORSE STRUTTURALI

Si riporta di seguito la tabella di dettaglio delle risorse strutturali e dei servizi nei vari plessi della scuola:

<b>PLESSI SCUOLA DELL'INFANZIA</b>			
<b>RINGO (GRUMO APPULA)</b>	<b>S. GIOVANNI BOSCO (GRUMO APPULA)</b>	<b>MADONNA DELLE GRAZIE (GRUMO APPULA)</b>	<b>ANNA FRANK(BINETTO)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 AULE</li> <li>• SALONE CON LIM</li> <li>• BIBLIOTECA</li> <li>• AULA CON POSTAZIONE PC</li> <li>• AULA COVID</li> <li>• CUCINA</li> <li>• SPAZI ESTERNI/ GIARDINO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 AULE</li> <li>• AULA DOCENTI CON PC/ AULA COVID</li> <li>• CUCINA</li> <li>• SPAZI ESTERNI/ GIARDINO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 AULE</li> <li>• AULA DOCENTI CON PC</li> <li>• AULA COVID</li> <li>• REFETTORIO CON LIM</li> <li>• SPAZI ESTERNI/ GIARDINO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 AULE</li> <li>• SALONE</li> <li>• AULA DOCENTI CON PC/ AULA COVID</li> <li>• SPAZI ESTERNI/ GIARDINO</li> </ul>
<b>PLESSI SCUOLA PRIMARIA</b>			
<b>DEVITOFRANCESCO (GRUMO APPULA)</b>		<b>VIA ALDO MORO (BINETTO)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 25 AULE (di cui 16 dotate di LIM)</li> <li>• AULA MAGNA</li> <li>• AULA DOCENTI</li> <li>• PALESTRA</li> <li>• LAB. INFORMATICO</li> <li>• AULA COVID</li> <li>• PRESIDENZA</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 AULE ( DI CUI 1 E' AULA COVID)</li> <li>• SALA DOCENTI</li> <li>• AULA MAGNA/ AUDITORIUM</li> <li>• OPEN SPACE (1° e 2° piano)</li> <li>• BIBLIOTECA/ATELIER</li> <li>• PALESTRA</li> <li>• LAB. INFORMATICO</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• UFFICI DI SEGRETERIA</li> <li>• SPAZI ESTERNI/ GIARDINO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LAB. ARTISTICO</li> <li>• LAB. DI SCIENZE</li> <li>• LAB. MUSICALE</li> <li>• SPAZI ESTERNI</li> </ul>	
<b>PLESSI SCUOLA SECONDARIA</b>		
<b>GIOVANNI XXIII (GRUMO APPULA)</b>	<b>SS MEDICI (GRUMO APPULA)</b>	<b>VIA ALDO MORO (BINETTO)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 9 AULE (dotate di LIM) a piano terra</li> <li>• 6 AULE al primo piano</li> <li>• AULA MAGNA</li> <li>• AULA COVID</li> <li>• BIBLIOTECA (da attrezzare)</li> <li>• PALESTRA</li> <li>• AULA MULTIMEDIALE CON TOUCH SCREEN</li> <li>• LAB. INFORMATICO</li> <li>• PRESIDENZA</li> <li>• AULA DOCENTI</li> <li>• OPEN SPACE PIANO TERRA, PRIMO E SECONDO PIANO</li> <li>• SPAZI ESTERNI/ GIARDINO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 AULE DOTATE DI LIM</li> <li>• AULA MAGNA/AUDITORIUM</li> <li>• OPEN SPACE (P.T. e 1° piano)</li> <li>• AULA COVID</li> <li>• BIBLIOTECA</li> <li>• PALESTRA</li> <li>• LAB. INFORMATICO dotato di schermo touch</li> <li>• LAB. ARTISTICO</li> <li>• LAB. DI SCIENZE</li> <li>• LAB. TECNOLOGICO/ ATELIER CREATIVO e DIGITALE</li> <li>• SPAZI SPORTIVI e GIARDINO ATTREZZATO ALL'APERTO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 AULE DOTATE DI LIM</li> <li>• AULA MAGNA/ AUDITORIUM</li> <li>• AULA COVID</li> <li>• OPEN SPACE (1° e 2° piano)</li> <li>• BIBLIOTECA/ATELIER</li> <li>• PALESTRA</li> <li>• LAB. INFORMATICO</li> <li>• LAB. ARTISTICO</li> <li>• LAB. DI SCIENZE</li> <li>• LAB. MUSICALE</li> <li>• SPAZI ESTERNI</li> </ul>

Inoltre l'Istituto si avvale di

- servizio mensa per alcune classi della scuola primaria ed infanzia di Grumo Appula;
- servizio educativorivolto agli alunni BES.

Entrambi i servizi sono erogati da cooperative esterne.

\*Per l'anno scolastico corrente, molte delle risorse strutturali sopra indicate hanno modificato temporaneamente la loro destinazione d'uso.



## RISORSE PROFESSIONALI

### PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO

Scuola Secondaria di Primo grado Posti	
Docenti disciplinari	37
Docenti di sostegno	11
Docenti di religione	2
<b>Totale</b>	<b>50</b>

### Stabilità del personale docente

Scuola secondaria Primo grado (suddivisione per tipologia di contratto)	
Docenti a tempo determinato	Docenti a tempo indeterminato
13	37

Scuola secondaria Primo grado (suddivisione dei docenti a T.I. per anzianità nel ruolo di appartenenza)		
Docenti titolari da più di 5 anni	Docenti titolari tra 4 e 5 anni	Docenti titolari da meno di 5 anni
28	0	7

Scuola secondaria Primo grado (suddivisione dei docenti per classe di concorso)		
Classe di concorso	Descrizione delle classi di concorso	Posti
A 22	Italiano, storia e geografia	12
A 28	Matematica e scienze	8
AA 25	Lingua inglese e seconda lingua comunitaria(FRANCESE)	3
AB 25	Lingua inglese e seconda lingua comunitaria(INGLESE)	4
A 01	Arte e immagine	2
A 30	Musica	3
A 60	Tecnologia	2
A 49	Scienze motorie e sportive	3

### PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO

Scuola Primaria Posti	
Docenti ruolo comune	50
Docenti di sostegno	21
Docenti di L2	3

<b>Docenti di religione</b>	<b>3</b>
<b>Totale</b>	<b>77</b>

### Stabilità del personale docente

#### Scuola Primaria (suddivisione per tipologia di contratto)

<b>Docenti a tempo determinato</b>	<b>Docenti a tempo indeterminato</b>
13	64

#### Scuola Primaria (suddivisione dei docenti a T.I. per anzianità nel ruolo di appartenenza)

<b>Docenti titolari da più di 5 anni</b>	<b>Docenti titolari tra 4 e 5 anni</b>	<b>Docenti titolari da meno di 5 anni</b>
57	4	3

### PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO

#### Scuola dell'Infanzia Posti

<b>Docenti disciplinari</b>	<b>28</b>
<b>Docenti di sostegno</b>	<b>5</b>
<b>Docenti di religione</b>	<b>3</b>
<b>Totale</b>	<b>36</b>

### Stabilità del personale docente

#### Scuola dell'Infanzia (suddivisione per tipologia di contratto)

<b>Docenti a tempo determinato</b>	<b>Docenti a tempo indeterminato</b>
6	30

#### Scuola dell'Infanzia (suddivisione dei docenti a T.I. per anzianità nel ruolo di appartenenza)

<b>Docenti titolari da più di 5 anni</b>	<b>Docenti titolari tra 4 e 5 anni</b>	<b>Docenti titolari da meno di 5 anni</b>
24	4	8

### PERSONALE ATA

<b>DSGA</b>	<b>1</b>
<b>Personale di segreteria</b>	<b>7</b>
<b>Collaboratori scolastici</b>	<b>27</b>
<b>TOTALE</b>	<b>35</b>

## SEZIONE 2: LE SCELTE STRATEGICHE

### PRIORITA' DESUNTE DAL RAV

#### Linee generali

Il nostro Istituto scolastico ha elaborato il piano triennale dell'offerta formativa, avendo come punti di partenza fondamentali:

1. le priorità, i traguardi e gli obiettivi individuati dal rapporto di autovalutazione (RAV) e il conseguente piano di miglioramento;
2. Le Indicazioni Nazionali (D.M. 254/2012)
3. i risultati delle rilevazioni INVALSI relative allo scorso anno;
4. le proposte e i pareri formulati dagli stakeholder;
5. le indicazioni stabilite dalla legge 107/2015.

In particolare, dal rapporto di autovalutazione emerge che l'area nella quale è maggiormente evidente un ritardo nella programmazione didattica è quella inerente le competenze di base, digitali, civiche e di cittadinanza. La scuola, pertanto, deve, nella sua collegialità e con sguardo strategico, articolare un progetto complessivo e condiviso con cui colmare la carenza. Una pianificazione attenta in tale direzione può consentire di affrontare con strumenti condivisi e performance misurabili le situazioni di disagio socio-culturale, di ritardo nell'apprendimento, di disadattamento verso la comunità.

### OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (art. 1 c.7 L. 107/15)

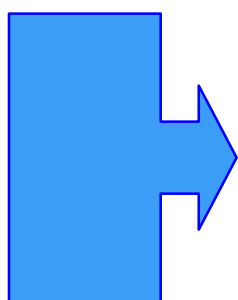
#### Priorità e traguardi

Partendo dall'analisi del RAV si fissano per il prossimo triennio alcune priorità ineludibili e relativi traguardi:

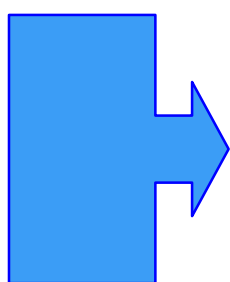
Priorità	Traguardi
Migliorare la qualità delle attività di recupero per favorire il successo formativo degli studenti in difficoltà.	Riduzione del numero degli alunni che registrano insuccessi scolastici.
Potenziare le competenze digitali dei nostri allievi perché realizzino un utilizzo più consapevole del mezzo informatico	Offrire la possibilità di ottenere le prime certificazioni informatiche ad un numero congruo di alunni.

Migliorare i risultati nelle prove INVALSI, soprattutto nell'esame di stato conclusivo del primo ciclo	Dato il livello inferiore dei risultati delle Prove Invalsi, soprattutto in italiano, rispetto ai dati di riferimento, innalzarlo fino al loro raggiungimento
Potenziare le competenze di base degli alunni per migliorare i risultati a distanza	Dato il livello inferiore dei risultati a distanza rispetto ai dati di riferimento, innalzarlo fino al raggiungimento delle medie regionali/nazionali

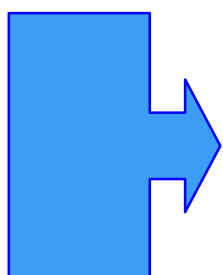
## Obiettivi di processo da perseguire



Al perseguimento e alla realizzazione delle priorità strategiche, nell'ambito degli esiti scolastici, che la scuola ha individuato come obiettivo fondante della propria azione didattica e organizzativa, può concorrere in maniera determinante il **miglioramento della capacità dei docenti nell'utilizzo delle tecnologie informatiche**. Esse sono ormai un alfabeto, un requisito indispensabile per la comprensione della realtà in cui noi stessi e i nostri alunni viviamo. La scuola infatti non può educare una generazione di nativi digitali se non conosce il loro mondo e non sa indirizzarli ad un uso consapevole delle tecnologie.

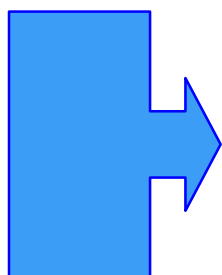


Nell'ambito dei Risultati delle prove nazionali, appare fondamentale obiettivo di processo, poi, l'individuazione e condivisione tra i docenti di **criteri oggettivi per la valutazione** in tutti gli altri ambiti di conoscenza, in modo che venga utilizzato nella scuola un metro uguale e quanto più possibile oggettivo per tutti. Può entrare in fase di sperimentazione la didattica per competenze.



- **Potenziare la didattica per competenze dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di primo grado per tutti gli ambiti disciplinari**
- **Adeguare il sistema valutativo interno a quello delle competenze adottato dall'Invalsi**

Il raggiungimento dei suddetti obiettivi permette di modificare e

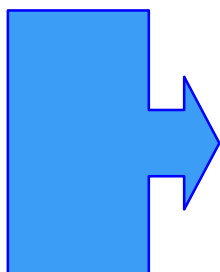


**-Rinforzare gli incontri con i docenti delle scuole s. di s. grado, al fine di confrontarsi sulle competenze di base e condividere obiettivi formativi**

**-Potenziare il monitoraggio dei risultati a distanza**

**-Potenziare il curricolo verticale delle competenze di base**

Un sistematico monitoraggio dei risultati a distanza ed un continuo confronto con i docenti delle scuole secondarie di secondo grado consentiranno alla scuola di analizzare i punti di forza e di criticità dell'offerta formativa e, pertanto, di migliorarne la qualità.



**-Potenziare la formazione dei docenti soprattutto nella didattica per competenze e laboratoriale**

**-Potenziare il coinvolgimento delle competenze professionali esistenti, attraverso una lettura più attenta dei curricula**

**-Incrementare le occasioni di confronto tra docenti, in modo tale da potenziare la condivisione di pratiche e materiali.**

Il raggiungimento delle suddette priorità può essere solo raggiunto attraverso un investimento da parte della scuola sulle competenze professionali, attraverso l'attivazione di corsi di formazione di qualità e mediante l'incremento di confronto e di condivisione di buone pratiche.



## PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE

### Sintesi delle principali caratteristiche innovative

In riferimento alla legge 107/15 la nostra Istituzione scolastica si pone come obiettivo prioritario quello di trasformare il modello meramente trasmissivo della scuola, modello ormai anacronistico e superato. L'insegnante che trasforma la lezione in una grande e continua attività laboratoriale, di cui è regista e facilitatore dei processi cognitivi, anche grazie all'utilizzo delle ICT, diviene la meta cui ambisce la nostra progettazione.

La nuova cultura digitale e la sempre maggiore diffusione di dispositivi in tutti gli ambiti della vita quotidiana, infatti, stanno rivoluzionando le dinamiche sociali e produttive. I linguaggi di base si stanno modificando, orientandosi verso uno stile comunicativo centrato sull'interazione.

La costruzione di una visione di "educazione nell'era digitale", attraverso un processo che sostenga l'apprendimento a lungo termine (life-long) in tutti i contesti della vita, formali e non formali ha come protagonisti gli studenti.

La conoscenza dunque è il bene primario della nostra società, ed è una conquista del singolo che nella scuola, "impara a imparare" e può così affrontare tutto il percorso della vita facendo fronte ai problemi e alle incertezze che la globalizzazione porta con sé.

A tale scopo nella nostra scuola sono state poste in essere numerose attività formative rivolte agli studenti e ai docenti; attività che hanno portato ad un progressivo, ma sempre più efficace uso delle TIC nell'insegnamento.

Sono state avviate procedure atte alla dematerializzazione, quali l'uso del registro elettronico in ogni grado di scuola, l'utilizzo di piattaforme per la condivisione dei documenti e di comunità virtuali.

Non ritenendo affatto concluso il processo innovativo avviato nella nostra Istituzione scolastica, si è ritenuto evidenziare tre aree dove si reputa necessaria un'implementazione delle attività innovative.

## Formazione docenti

Verranno promosse e/o organizzate delle attività di formazione del personale Docente in collaborazione con la Funzione Strumentale per la Formazione con interventi in autoaggiornamento online.

Al fine di promuovere una didattica multicanale integrata e inclusiva, verranno promosse, anche in collaborazione con il l'animatore digitale e il team dell'innovazione, soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili:

- l'uso di dispositivi mobili
- LIM come risorsa metodologica
- ambienti educativi online come piattaforme e-learning
- nuove tecnologie a supporto dell'apprendimento, come ad esempio la realtà aumentata applicata alla didattica
- blog/comunità di apprendimento virtuali per la condivisione delle buone pratiche
- percorsi formativi atti ad apprendere l'utilizzo delle nuove strumentazioni presenti negli atelier creativi
- metodologie per favorire l'inclusione (ABA, CAA, etc)
- acquisizione di certificazioni informatiche.

## Formazione studenti

La formazione rivolta agli studenti mirerà al potenziamento delle competenze tecnologiche e operative, argomentative, logiche e computazionali. Pertanto, saranno predisposte azioni volte a sostenere l'innovazione didattica, nella sua portata più ampia, in un'ottica che veda lo studente al centro del processo di apprendimento e che allo stesso tempo valorizzi le sue attitudini e le sue passioni. **Obiettivo prioritario**

sarà anche quello di migliorare l'inclusione nel gruppo di lavoro di studenti con disabilità o che più in generale, presentano bisogni educativi speciali.

### **Strutture e didattica laboratoriale, fruizione aperta e riutilizzabile nell'intera istituzione scolastica**

Si rilancerà l'attività laboratoriale, intesa come chiave strategica per il cambiamento e lo sviluppo della creatività, come espressione del livello massimo di padronanza delle competenze acquisite.

Si implementerà, inoltre, l'uso di ambienti on line per la didattica; in questa prospettiva potranno anche essere utilizzati in modo più efficiente i tablet del laboratorio, già in nostro possesso.

## SEZIONE 3: L'OFFERTA FORMATIVA

### INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO

#### IL TEMPO SCUOLA È ORGANIZZATO IN FASCE ORARIE DA 55 MINUTI

Il tempo di servizio non prestato dai docenti (ore frontali/di contemporaneità per la scuola primaria – seste ore per la scuola secondaria) sarà recuperato integrandolo con la DAD. Ogni docente potrà liberamente decidere la modalità da adottare (materiale da caricare all'interno di GSUITE in modalità asincrona o videolezioni in modalità sincrona previo accordo con la classe) tenendo conto della circolare sulla DAD.

Si recupereranno le ore secondo il calcolo già effettuato per l'orario ridotto con ore da 55 minuti come da delibera n. 19/2020 del collegio docenti (85 min. di recupero a settimana alla primaria e 1 h e 30 min. alla secondaria). I docenti di scuola dell'infanzia recupereranno 2 h e 30 min. settimanali con la sostituzione dei colleghi assenti.



#### Il tempo scuola - SCUOLA DELL'INFANZIA

Nella Scuola dell'Infanzia il tempo scuola si articola su cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, potendo scegliere tra le secondo le seguenti modalità organizzative:

- ◆ **25 ORE CURRICULARI** dalle ore 8:00 alle ore 13:00
- ◆ **40 ORE CURRICULARI** dalle ore 8:00 alle ore 15:00

Ad ogni sezione con **25 ore settimanali** è assegnata **una sola insegnante**. Si precisa che una volta a settimana, in alcune sezioni, l'insegnante titolare è in compresenza con l'insegnante specialista di Religione Cattolica.

Ad ogni sezione con **40 ore settimanali** sono assegnate **due insegnanti** con orario di servizio di 25 ore settimanali, che si alternano in due turni

**1° TURNO:** 8:00/13:00

- **2° TURNO:** 10:00/15:00

Durante le prime settimane di avvio dell'attività didattica, al fine di favorire un sereno inserimento dei bambini del primo anno nella nuova realtà scolastica, ogni sezione è suddivisa in due gruppi di bambini che turnano rispettando le seguenti fasce orarie:

- **8:00/10:00 (PRIMO TURNO)**

- **10:30/13:00 (SECONDO TURNO)**

Le ore di compresenza delle insegnanti consentono l'attuazione di lavori di gruppo, laboratori, attività specifiche e propedeutiche alla mensa.

La scuola dispone di una mensa comunale gestita da una ditta specializzata. Il menù, visto e approvato dalla A.S.L. locale e da un gruppo di genitori e docenti della scuola, è suddiviso in quattro settimane; la tabella è sempre esposta al pubblico per la conoscenza diretta degli alimenti somministrati ai bambini.

## Il tempo scuola – SCUOLA PRIMARIA

Nella scuola primaria il tempo scuola è articolato su cinque giorni a settimana così come segue:

◆ **TEMPO SCUOLA NORMALE- 27 ore** dalle 8.00 alle 13.00

◆ **TEMPO SCUOLA CON MENSA – 40 ore** dalle 8.00 alle 15.30



## DIVISIONE ORE PER DISCIPLINE –TEMPO NORMALE 27 ORE SETTIMANALI

Classi	1	2	3	4	5
Italiano	9	7	6	6	6
Inglese	1	2	3	3	3
Storia	2	2	2	2	2
Geografia	2	2	2	2	2
Matematica	6	6	6	6	6
Scienze	1	2	2	2	2
Tec.informatica	1	1	1	1	1
Musica	1	1	1	1	1
Arte	1	1	1	1	1
Motoria	1	1	1	1	1
Religione	2	2	2	2	2
Totale ore curriculari	27	27	27	27	27

## DIVISIONE ORE PER DISCIPLINE –TEMPO PIENO 40 ORE SETTIMANALI

Classi	1	2	3	4	5
Italiano	10	9	9	9	9
Inglese	1	2	3	3	3
Storia	2	2	2	2	2
Geografia	2	2	2	2	2
Matematica	8	8	8	8	8
Scienze	2	2	2	2	2
Tec.informatica	2	2	1	1	1
Musica	2	2	2	2	2
Arte	2	2	2	2	2
Motoria	2	2	2	2	2
Religione	2	2	2	2	2
mensa	5	5	5	5	5
Totale ore curriculari	40	40	40	40	40

## Il tempo scuola – SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO

Nella Scuola Secondaria di Primo Grado il tempo scuola è articolato su 5 (cinque) giorni a settimana così come segue:

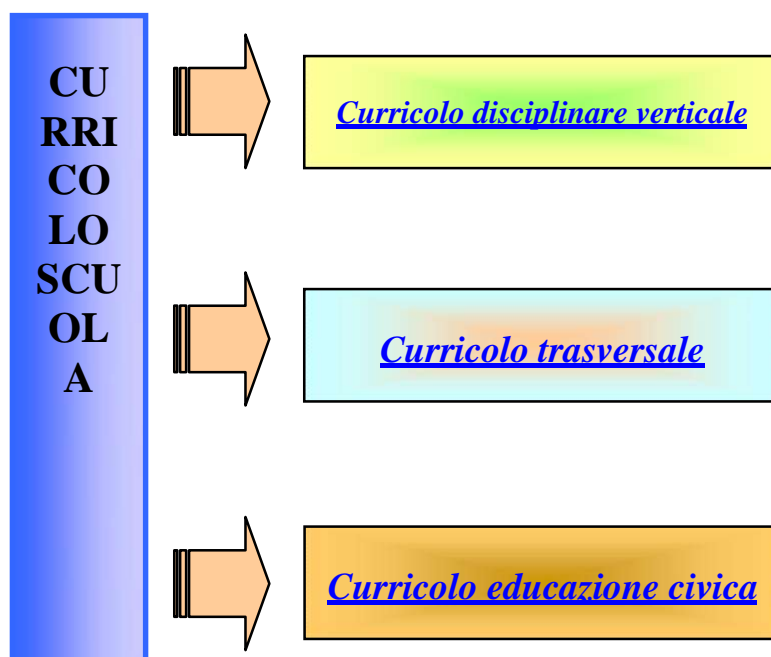
**Tempo ordinario 30 ore curriculari**, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.30;

Quadro orario –Tempo ordinario	Settimanale
Italiano, storia e geografia	9
Matematica e scienze	6
Lingua inglese e seconda lingua comunitaria(FRANCESE)	3
Lingua inglese e seconda lingua comunitaria( INGLESE)	2
Arte e immagine	2
Musica	2
Tecnologia	2
Scienze motorie e sportive	2
Religione	1
Attività di approfondimento in materie letterarie	1
<b>TOTALE</b>	<b>30 ore</b>

**Per tutti gli ordini di scuola, il periodo didattico è organizzato in QUADRIMESTRI.**

## CURRICOLO D'ISTITUTO

Al fine di promuovere un processo formativo organico, strutturato secondo i principi della consecutività e della consequenzialità degli interventi didattico educativi, nel nostro Istituto è definito un curriculum che traccia per gli alunni un percorso dalla scuola dell'Infanzia fino al termine della Scuola Secondaria. Il curriculum d'istituto è articolato attraverso scelte didattiche e formative orientate alla continuità **orizzontale, verticale e trasversale** del processo di formazione, innestate nel tessuto socio culturale di riferimento, progettate ponendo sempre al centro l'alunno e tenendo conto delle risorse disponibili, operate nell'ottica della formazione globale della personalità e della conquista, da parte di tutti gli alunni, dei **traguardi delle competenze** previsti nelle Indicazioni Nazionali, per ogni disciplina del curriculum di base e per i campi di esperienza della Scuola dell'Infanzia.



Il Curriculum verticale del nostro Istituto comprensivo (vedi allegato) è stato elaborato sulla base delle "Indicazioni Nazionali per il Curriculum della scuola dell'Infanzia e del Primo Ciclo di Istruzione", testo aperto che la comunità professionale è chiamata ad assumere e a contestualizzare, elaborando "specifiche scelte relative a contenuti, metodi, organizzazione, valutazione", fermo restando la prescrittività dei traguardi per lo sviluppo delle competenze e degli obiettivi di apprendimento.

Tale documento è stato elaborato ponendo un accento particolare sulle metodologie, che certo

spetterà ai singoli insegnanti scegliere, ma che sono state ritenute l'elemento fondamentale nella prospettiva di un reale cambiamento da una didattica per obiettivi ad una didattica per competenze.

La nostra riflessione sulle scelte metodologiche è stata particolarmente dettagliata per cercare di realizzare una progettazione curricolare che favorisca una didattica inclusiva, che riconosca e valorizzi le diversità e risponda ai bisogni educativi di tutti e di ciascuno; che solleciti una didattica metacognitiva, che promuova cioè la consapevolezza del proprio modo di apprendere, al fine di imparare ad apprendere, perché riconoscere le difficoltà incontrate e le strategie adottate per superarle, prendere atto degli errori commessi, ma anche comprendere le ragioni di un insuccesso, conoscere i propri punti di forza sono tutte competenze necessarie a rendere l'alunno consapevole del proprio stile di apprendimento e capace di sviluppare autonomia nello studio".  
(Fonte: Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione, DM254/12)

**Il curricolo d'Istituto si basa essenzialmente su:**

- individuazione di obiettivi specifici di apprendimento per Aree e per Discipline, definite in sede di Dipartimenti;
- impostazione curricolare e professionale d'istituto, fondata sull'integrazione delle discipline;
- pianificazione, realizzazione e verifica dell'azione didattica da attuarsi in termini di competenze disciplinari, interdisciplinari, trasversali;
- individuazione di criteri e modalità di valutazione d'istituto, con riferimento agli apprendimenti e alle competenze.

Il curricolo verticale, in quanto progetto formativo, va continuamente sperimentato nella pratica didattica e nella quotidianità del lavoro educativo e non intende essere esaustivo soprattutto per quello che riguarda i contenuti, lasciando i docenti liberi di modificarli in relazione alla variabilità del contesto in cui operano, ai libri di testo adottati e soprattutto in base ad eventuali progetti di classe, di plesso o di istituto nel rispetto degli obiettivi di apprendimento e dei traguardi in esso delineati.

Esso intende promuovere, attraverso l'elaborazione di unità di lavoro interdisciplinari e significative per l'alunno, il raggiungimento di competenze trasversali che contribuiscano alla formazione del cittadino di autonomo e consapevole. Questo progetto pone al centro il tema della cittadinanza, vero sfondo integratore e punto di riferimento di tutte le discipline che concorrono a definire il curricolo.

Le Indicazioni nazionali richiamano l'aspetto trasversale dell'educazione alla cittadinanza, che coinvolge i comportamenti quotidiani delle persone in ogni ambito della vita, nelle relazioni con gli altri e con l'ambiente e pertanto impegna tutti i docenti a perseguirlo nell'ambito delle proprie ordinarie attività.

Ogni disciplina dovrà concorrere a fare acquisire le competenze di cittadinanza attiva, attraverso esperienze significative che consentano:

- di apprendere il concreto prendersi cura di se stessi, degli altri e dell'ambiente e che favoriscano forme di

cooperazione e di solidarietà

- la costruzione del senso di legalità e lo sviluppo di un'etica della responsabilità, che si realizzano nell'agire in modo consapevole e che implicano l'impegno a elaborare idee e a promuovere azioni finalizzate al miglioramento continuo del proprio contesto di vita
- forme di partecipazione alle decisioni comuni.

## ◆ EDUCAZIONE CIVICA

In base alla legge n. 92 del 20 agosto 2019 e al Decreto del 22/06/2020 (Artt. 1-2 e allegato A Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica), e nel rispetto dell'autonomia organizzativa e didattica di ciascuna istituzione scolastica, il nostro Istituto Comprensivo è chiamato ad aggiornare i curricoli d'istituto e l'attività di programmazione didattica, al fine di sviluppare "la conoscenza e la comprensione delle strutture e dei profili sociali, economici, giuridici, civici e ambientali della società".

Il curriculum di educazione civica non è un contenitore rigido, ma una traccia di lavoro finalizzata ad un raccordo più agevole tra gli statuti epistemologici delle varie discipline e le esperienze di cittadinanza attiva. Ogni disciplina, infatti, è parte integrante della formazione civica, sociale e morale di ciascun alunno. Tutti i docenti sono coinvolti e possono suddividersi la trattazione dei temi e lo svolgimento delle attività afferenti al curriculum di educazione civica, in base alla maggiore pertinenza rispetto al proprio ordinamento didattico e disciplinare dei seguenti nuclei concettuali:

**1. COSTITUZIONE, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà**

**2. SVILUPPO SOSTENIBILE, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio**

**3. CITTADINANZA DIGITALE**

Inoltre, nel rispetto dell'approccio trasversale dell'insegnamento di educazione civica, i traguardi di competenze non possono prescindere dalla prospettiva del "lifelong learning" e dalla Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 22 maggio 2018 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente. Il Quadro di Riferimento Europeo individua 8 tipi di competenze finalizzate alla formazione continua:

1. competenza alfabetica funzionale
2. competenza multilinguistica



3. competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria
4. competenza digitale
5. competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
6. competenza in materia di cittadinanza
7. competenza imprenditoriale
8. competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.

Il curriculum di istituto dell'educazione civica è stato quindi redatto per creare un raccordo tra i 3 nuclei concettuali (Costituzione, Sviluppo sostenibile e Cittadinanza digitale), le 8 competenze chiave delineate dal Consiglio Europeo nel 2018 e i curricoli verticali delle varie discipline con i loro obiettivi di apprendimento. Il curriculum trasversale di educazione civica, inoltre, è inserito all'interno del percorso transdisciplinare triennale d'istituto, inserito nel PTOF e denominato "costruttori di ponti". In particolare, nel corrente anno scolastico, la terza annualità della tematica trasversale del PTOF, il concetto chiave è *l'interazione*, declinata rispettivamente nelle classi prime, seconde e terze: nel rapporto con la natura, con gli altri, e con il mondo.

Come recita l'**art. 1 della Legge n. 92**:

“L'educazione civica contribuisce a formare **cittadini responsabili e attivi** e a promuovere la partecipazione piena e consapevole alla vita civica, culturale e sociale delle comunità, nel rispetto delle regole, dei diritti e dei doveri. L'educazione civica sviluppa nelle istituzioni scolastiche la conoscenza della Costituzione italiana e delle istituzioni europee per sostanziare [...] la condivisione e la promozione dei principi di legalità, cittadinanza attiva e digitale, sostenibilità ambientale e diritto alla salute e al benessere della persona.”

L'insegnamento dell'educazione civica mira non solo alla conoscenza e alla comprensione delle strutture e dei profili sociali, economici, civici e giuridici, ma anche e soprattutto alla formazione dei cives di domani, di cittadini autonomi, responsabili e consapevoli della società di cui fanno parte. Come evidenziato nelle Indicazioni nazionali del 2012, fare scuola oggi, nella cosiddetta società della conoscenza, significa non soltanto garantire agli studenti le competenze e i saperi di base, ma consentire loro l'esercizio di una piena cittadinanza attiva; la costruzione di un senso di legalità e di un'etica della responsabilità; lo sviluppo di un'autonomia di pensiero e di un pensiero critico. “La scuola è investita da una domanda che comprende, insieme, l'apprendimento e il **saper stare al mondo**”.

In ottemperanza alla legge 92 e all'allegato A, l'orario dedicato all'insegnamento-apprendimento dell'educazione civica non può essere inferiore alle 33 ore complessive per ciascun anno di corso. Ogni Consiglio di Classe, in base alle attività da svolgere, può dividere questo monte ore tra tutte le discipline, in base alla coerenza del percorso di educazione civica con il curriculum verticale delle singole discipline.

## ◆ FILOSOFIA

### **I bambini e la filosofia: piccole menti crescono.**

Durante quest'anno scolastico continuerà il percorso, inaugurato lo scorso anno, durante il quale, seguendo le linee programmatiche del PTOF, si affronteranno, sin dalla scuola dell'infanzia, i problemi classici della storia della filosofia, facendoli diventare punti di accesso per un autentico spazio di scoperta così da avventurarsi nella dimensione inesplorata del pensabile, spingendosi oltre il confine del "si" pensa e del "si" dice.

Introducendo ed approfondendo contenuti filosofici, si evidenzierà come essi possano diventare un buon punto di partenza per guardare a se stessi ed al mondo con altri occhi, esercitandosi a sporgersi da quel che "si" sa e "si" intuisce a quel che ancora non si sa e non si era intuito: si entra, in questo modo, in uno spazio di libera esplorazione e di scoperta, che permette, per così dire, di giocare ai limiti del proprio linguaggio e del pensiero. In questa prospettiva, la filosofia può presentarsi come una singolare ginnastica del linguaggio e del pensiero, ossia come un modo di fare e affrontare domande che permette di esercitarsi nel dire e nel pensare su terreni insoliti.

## INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE

Tutte le attività integrative e progettuali avviate nascono da precise esigenze educative e didattiche della popolazione scolastica e rispondono ad una logica di sistema finalizzata al raggiungimento del successo formativo ed al pieno sviluppo della persona.

I progetti si inseriscono trasversalmente nella programmazione didattica. Ai docenti offrono la possibilità di verificare in altri contesti il procedere del percorso di apprendimento dell'alunno.

Le attività progettuali possono offrire agli alunni notevoli occasioni di ampliare conoscenze e maturare capacità logiche. La scuola, infatti, rappresenta il luogo in cui essi quotidianamente sperimentano i processi di apprendimento vivendo straordinarie opportunità di crescita intellettuale, di maturazione, di acquisizione di consapevolezza critica e di responsabilità.

**Tutte le attività progettuali, di arricchimento e ampliamento, dovranno essere in linea con gli obiettivi di processo individuate nel Rapporto di Autovalutazione di istituto e Piano Di Miglioramento, di seguito riportati:**

<b>Priorità</b>
Favorire il successo formativo degli studenti
Innalzare le competenze degli alunni in ambito informatico
Migliorare i risultati nelle prove INVALSI
Potenziare le competenze di base degli alunni in italiano, matematica, inglese
Promuovere iniziative formative basate su una didattica laboratoriale sempre più attiva per sostenere la motivazione scolastica.

A causa della situazione emergenziale, per quest'anno scolastico saranno presi in considerazione soltanto i progetti curricolari e i progetti extracurricolari da svolgere necessariamente in modalità online.

## PROGETTI CURRICULARI di ampliamento

### SCUOLA INFANZIA

Titolo progetto	Docente	Finalità	Destinatari
<b>AGORÀ</b>	Docenti della scuola dell'Infanzia	Promuove la dimensione filosofica dell'esperienza, la quale è significativa nella formazione della persona non solo dal punto di vista teoretico – avendo a che fare con la conoscenza – ma anche e soprattutto dal punto di vista etico e sociale.	Tutti gli alunni della scuola dell'infanzia

### SCUOLA PRIMARIA

Titolo progetto	Docente	Finalità	Destinatari
<b>COGITO ERGO SUM ...LIBER Con la mia testa è meglio!</b>	Docenti delle classi seconde e terze che hanno aderito	Promuovere il pensiero critico e la capacità di argomentazione. Sviluppare la competenza comunicativa. Migliorare la capacità di ragionamento. Sviluppare atteggiamenti che valorizzino la dignità e i diritti umani.	Alunni Scuola Primaria delle classi seconde e terze
<b>A SCUOLA CON ... FILOSOFIA !</b>	Docenti classi quarte e quinte che hanno aderito	Il progetto, di tipo sperimentale, mira trasversalmente a potenziare le abilità del pensiero critico-logico, creativo e riflessivo del bambino nei confronti del mondo e della conoscenza.	Alunni delle classi quarte e quinte
<b>ATTIVITÀ ALTERNATIVA ALL'IRC</b>	Devito Grazia	Riflettere sull'esigenza del riconoscimento e del rispetto delle regole all'interno dei gruppi sociali di appartenenza	Alunni che non si avvalgono dell'ins. Dell'IRC

### SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Titolo progetto	Docente	Finalità	Destinatari
<b>PROGETTO LETTURA</b>	Referente per biblioteca e tutti i docenti	Migliorare le competenze linguistiche, comunicative, espressive, critiche, relazionali e creative dei ragazzi	Tutte le classi
<b>CITTADINI DIGITALI CONSAPEVOLI</b>	Referente per educazione civica e tutti i docenti	Disegnare percorsi di innovazione didattica di qualità attraverso l'introduzione delle ICT come strumenti strategici sul piano sia cognitivo, che sociale.	Tutte le classi

I.C. "Devitofrancesco - Giovanni XXIII - Binetto"  
 Aggiornamento Piano Triennale Offerta Formativa  
 a.s. 2020/2021

<b>"INSIEME SI...cresce!"</b>	Confuorti Acito	Favorire l'integrazione e la socializzazione tra pari. Fornire al minore un ambiente creativo, sereno e propositivo per apprendere e sviluppare competenze e abilità comunicative, relazionali e di autonomia. Lavorare sulla quotidianità, per imparare a comportarsi adeguatamente in qualsiasi ambiente.	Alunno della classe II sez. C, plesso "Giovanni XXIII" Alunna della classe II sez. E, plesso "SS. Medici"
<b>A scuola con la filosofia: un viaggio insieme tra storie, emozioni e idee</b>	Docenti di lettere e di religione	Sviluppare la capacità di ascolto e di espressione del proprio pensiero critico e creativo. Imparare a porsi domande, a divenire curiosi e a ricercare sempre idee e soluzioni; Agire in modo autonomo, rispettoso degli altri e responsabile.	Tutte le classi aderenti
<b>ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO*</b>	D'Amato C. Annalisa	Maturare la capacità di prendere decisioni per scegliere in modo autonomo il proprio futuro.	Classi terze
<b>COSTRUTTORI DI PONTI CON UNICEF*</b>	Lessa Tiziana	Promuovere la cultura del riconoscimento e del rispetto dei diritti di bambini/bambine e di ragazzi/ragazze	Alunni selezionati
<b>* alle docenti titolari è riconosciuto l'incarico di referenza, rispettivamente per l'Unicef e per l'orientamento</b>			

## PROGETTI CON FIGURE/ENTI ESTERNI A PAGAMENTO PER IL CONSEGUIMENTO DELLE CERTIFICAZIONI

Titolo progetto	Priorità	SOGGETTO proponente
<b>ICDL BASE (4 moduli)</b>	Potenziamento competenze lingua straniera	<b>JUST BRITISH</b> Bitonto
<b>ICDL FULL STANDARD (7 moduli)</b>	Potenziamento competenze lingua straniera	<b>Just BRITISH</b> Bitonto

## USCITE E VISITE GUIDATE



L'Istituto Scolastico, inoltre, arricchisce la propria offerta educativa attraverso diverse iniziative, quali **uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione** attuati in orario scolastico o nell'arco di un'intera giornata, partecipazione ad iniziative proposte da enti esterni (manifestazioni, spettacoli) e dalle altre agenzie educative presenti sul territorio locale. Tali esperienze rappresentano una validissima opportunità di apprendimento e

di crescita per tutti gli alunni. Infatti, oltre ad ampliare il patrimonio di conoscenze e di esperienze, si configurano come un'importante occasione di socializzazione, di dialogo, di confronto e di condivisione. Esse vengono progettate e realizzate nel rispetto della normativa vigente e coerentemente con il progetto educativo della classe, allo scopo di consolidare obiettivi didattico-formativi e di approfondire conoscenze relative ad argomenti di studio.



**\*\* Per l'anno scolastico in corso, ai sensi del DPCM del 13 ottobre 2020, le uscite e visite guidate sono annullate.**

## PROGETTI NAZIONALI

La nostra scuola amplia la propria offerta formativa aderendo alle diverse iniziative progettuali, a livello nazionale e regionale, che integrano e arricchiscono i contenuti disciplinari contribuendo ad un innalzamento delle competenze da parte degli alunni e alla realizzazione di specifici interventi che migliorano la qualità del "fare scuola" e dell'"essere scuola":



Progetti finanziati dai **Fondi Europei** (PON FSE/FESR "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"- Programmazione 2014-2020).



**"Programma il futuro"**: iniziativa del **Miur** per formare gli studenti ai concetti di base dell'informatica, attraverso la programmazione (**coding**).



Progetto promosso e realizzato dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca e dal Coni: **"Sport di Classe"** per il solo ordine di Scuola Primaria

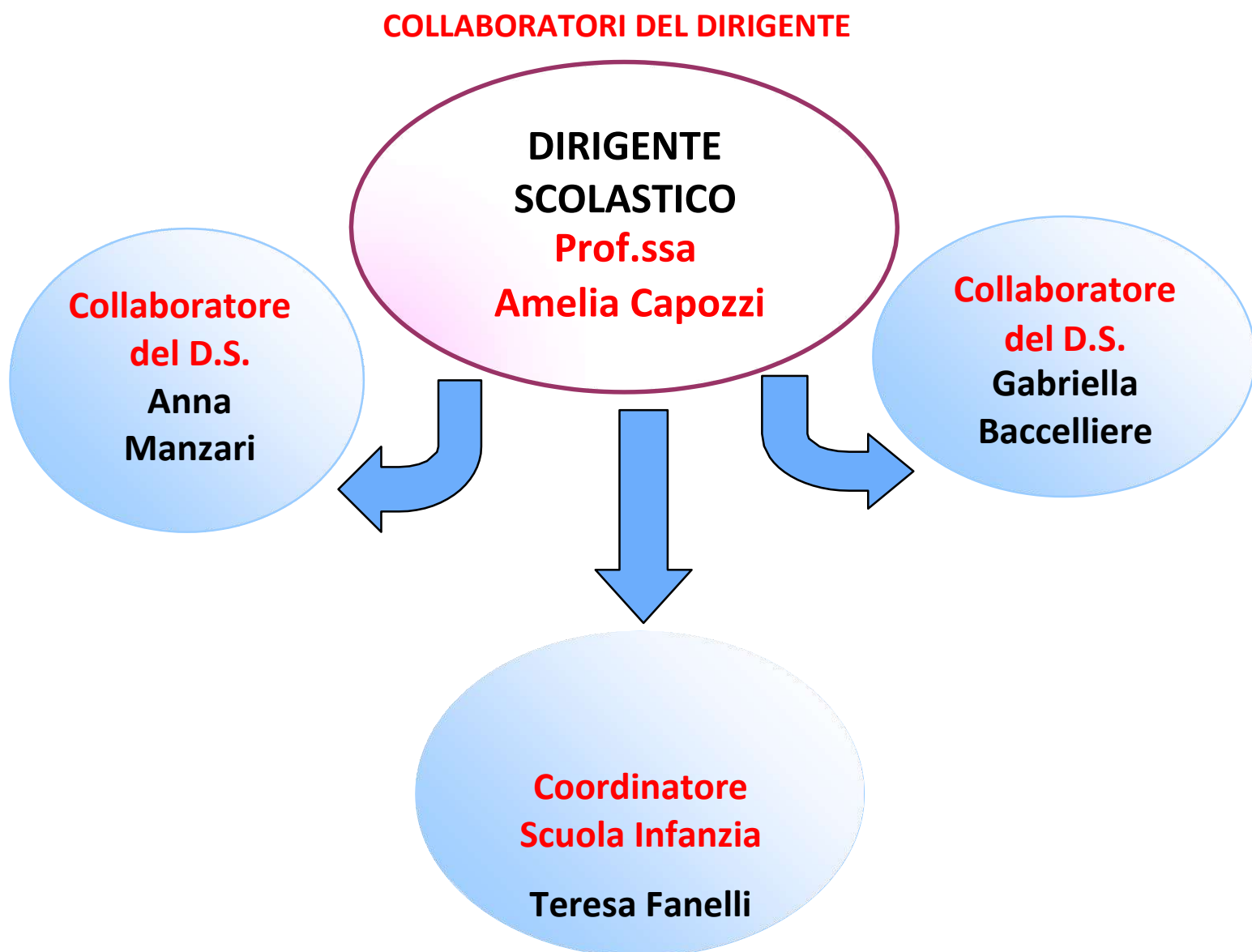
## PUBBLICAZIONE FOTO E VIDEO-PRIVACY

L'IC "Devitofrancesco-Giovanni XXIII-Binetto", sulla base del GDPR UE 679/2016, consente la pubblicazione di foto e filmati che ritraggono il personale scolastico e gli alunni sul sito istituzionale della scuola e sulle pagine social afferenti l'Istituto.

In particolare, come afferma il Garante della privacy, nella massima tutela dei dati degli alunni, le foto e i video riprenderanno i minori all'interno delle attività curriculari (recite, progetti, attività, Open Day, manifestazioni sportive...) ed extracurriculari per scopi esclusivamente documentativi, formativi ed informativi.

## SEZIONE 4: ORGANIZZAZIONE

### MODELLO ORGANIZZATIVO





## **FUNZIONI STRUMENTALI**

<b>AREA 1</b>	<b>Inss. Maddalena Settanni/Maria F. Mercurio</b>
<b>AREA 2</b>	<b>Inss. Elvira Schiavarelli/Maria G. Geronimo</b>
<b>AREA 3</b>	<b>Inss. Francesca Gioia/Annamaria Strippoli e Maria Silecchia</b>
<b>AREA 4</b>	<b>Inss. Caterina Marulli/ Annalisa Albano</b>

## **ANIMATORE E TEAM INNOVAZIONE DIGITALE**

<b>AZIONI DEL PNSD</b>	
<b>ANIMATORE DIGITALE</b>	<b>TEAM INNOVAZIONE DIGITALE</b>
<b>ALBANO ANNALISA</b>	<b>RASO NUNZIATA GIANNONE ROSA MARULLI CATERINA</b>

## RESPONSABILI DI PLESSO

<b>ScuolaInfanzia</b>	<b>RESPONSABILI</b>
<b>PLESSO RINGO</b>	<b>SCARPETTA ALMA</b>
<b>PLESSO M. DELLE GRAZIE</b>	<b>RUTIGLIANO AURELIA</b>
<b>PLESSO S. G. BOSCO</b>	<b>LIPPOLIS GRAZIA/SOMMA DOMENICA</b>
<b>PLESSO ANNA FRANK</b>	<b>SCHIAVARELLI ELVIRA</b>

<b>Scuola Primaria</b>	<b>RESPONSABILI</b>
<b>PLESSO DEVITOFRANCESCO</b>	<b>SCAROLA ANGELA</b>
<b>PLESSO VIA VERDI</b>	<b>PANZARINO MARIA SANTA</b>
<b>PLESSO ALDO MORO</b>	<b>MASTRANGELO TERESA</b>

<b>Scuola Secondaria I Grado</b>	<b>RESPONSABILI</b>
<b>PLESSO GIOVANNI XXIII</b>	<b>LOZITO ADDOLORATA</b>
<b>PLESSO S.S. MEDICI</b>	<b>GENTILE MARIO</b>
<b>PLESSO ALDO MORO</b>	<b>BACCELLIERE GABRIELLA</b>

## COORDINATORI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI SCUOLA PRIMARIA

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI	DOCENTE COORDINATORE
DIPARTIMENTO DEI LINGUAGGI	COLAVITO ANTONIETTA CLAUDIA
DIPARTIMENTO DI MATEMATICA, SCIENZE, TECNOLOGIA	PANZARINO MARIA SANTA
DIPARTIMENTO ANTROPOLOGICO	SETTANNI MADDALENA
DIPARTIMENTO BES	GIOIA FRANCESCA

## COORDINATORI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI SCUOLA SECONDARIA

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI	DOCENTE COORDINATORE
TUTTI I DIPARTIMENTI	BACCELLIERE GABRIELLA
DIPARTIMENTO ITALIANO/CITT. E COSTITUZIONE/STORIA E GEOGRAFIA/RELIGIONE	TULLO SABINA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIA	SERVEDIO VERONICA
DIPARTIMENTO DI LINGUE STRANIERE	D'AMATO ANNALISA
DIPARTIMENTO DI TECNICA- ARTISTICA- MUSICA- ED. FISICA	PETRAROLI ANGELA
SOSTEGNO	STRIPPOLI ANNAMARIA

## COORDINATORI E SEGRETARI CONSIGLI DI INTERSEZIONE

Scuola Infanzia	Docenti	Segretari
PLESSO RINGO	TETRO MICHELA	PUGLIESE GRAZIA
PLESSO M. DELLE GRAZIE	DE SANTIS PASQUA	TRITTO CATERINA
PLESSO S. MEDICI	POTENZIERI ANNA	CROCITTO LUCIA
PLESSO S. G. BOSCO	SILECCHIA VERON.	GIANNONE ROSA
PLESSO BINETTO	TURCHIANO ANTONIA	TOMASICCHIO NICOLETTA

## COORDINATORI E SEGRETARI CONSIGLI DI INTERCLASSE

Scuola Primaria Grumo	Docenti COORDINATORI	Segretari
CLASSI PRIME	DEPAOLA CHIARA	PANZARINO MARIANGELA
CLASSI SECONDE	SAVINO ANGELA	NOTARANGELO ROBERTA
CLASSI TERZE	RASO NUNZIATA	DIMAGGIO TERESA
CLASSI QUARTE	VOLPE GRAZIANA	SOLLECITO ROSANNA
CLASSI QUINTE	MOROLLA NUNZIA	STUMPO MARIA RITA

SCUOLA PRIMARIA Binetto	DOC. COORD.	SEGRETARI
CLASSE 1 E 2	MASTRANGELO TERESA	FIGIORESE MARIA TERESA
CLASSE 3, 4 E 5	COLASUONNO GIUSEPPINA	DRAGONE LUCIANA

## COORDINATORE CONSIGLI DI CLASSE SCUOLA PRIMARIA

CLASSE	PLESSO "DEVITOFRANCESCO"		PLESSO "VIA VERDI"		PLESSO "BINETTO"	
1 <sup>^</sup> A	DEPAOLA CHIARA	1 <sup>^</sup> E	DAMATO TERESA	1 <sup>^</sup> G	FIGLIANO MARIA TERESA	
1 <sup>^</sup> B	PANZARINO MARIANGELA	1 <sup>^</sup> F	ZUCCARO MARIA	2 <sup>^</sup> A	MASTRANGELO TERESA	
1 <sup>^</sup> C	AMENO MARIA	2 <sup>^</sup> E	NOTARANGELO ROBERTA	3 <sup>^</sup> A	GIANNINI MARTA	
1 <sup>^</sup> D	ROMEO MARIA	2 <sup>^</sup> F	CEA FILOMENA	4 <sup>^</sup> A	COLASUONNO GIUSEPPINA	
2 <sup>^</sup> A	GUALTIERI TIZIANA	3 <sup>^</sup> A	SETTANNI MADDALENA	5 <sup>^</sup> A	DELZOTTO ROSA	
2 <sup>^</sup> B	SOMMA ROSA	3 <sup>^</sup> B	DIMAGGIO TERESA		//	
2 <sup>^</sup> C	SCAROLA ANGELA	3 <sup>^</sup> C	ALTAMURA ANGELA		//	
2 <sup>^</sup> D	SARDONE MARGHERITA	4 <sup>^</sup> A	FLORIO TERESA		//	
3 <sup>^</sup> A	ANTONELLI DANIELA CHIARA STELLA	4 <sup>^</sup> B	LOZITO DANIELA		//	
3 <sup>^</sup> B	SETTANNI ANNA	4 <sup>^</sup> C	VOLPE GRAZIANA		//	
3 <sup>^</sup> C	RASO NUNZIATA	5 <sup>^</sup> A	FLORIO PALMA		//	
4 <sup>^</sup> A	BACCELLIERE TIZIANA	5 <sup>^</sup> B	MOROLLA NUNZIA		//	
4 <sup>^</sup> B	MINENNA ISABELLA	5 <sup>^</sup> C	PANZARINO MARIA SANTA		//	
4 <sup>^</sup> C	SOLLECITO ROSANNA		//		//	
5 <sup>^</sup> A	COLAVITO ANTONIETTA CLAUDIA		//		//	
5 <sup>^</sup> B	RUTIGLIANO TERESA		//		//	
5 <sup>^</sup> C	STUMPO MARIA RITA		//		//	

## **COORDINATORI E SEGRETARI DEI CONSIGLI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA**

<b>CLASSE</b>	<b>COORDINATORE</b>	<b>SEGRETARIO</b>
<b>1 A</b>	Occhiogrosso Maddalena	Servedio Veronica
<b>2 A</b>	Rossiello Angela	Silecchia Maria
<b>3A</b>	Pantaleo Grazia	Naglieri Nicola
<b>1 B</b>	Macchia Leonarda	Petraroli Angela
<b>2 B</b>	Costantina Savino	Priore Cristina
<b>3 B</b>	Peragine Angela	Strippoli Annamaria
<b>1 C</b>	Zuccaro Daniela	Lozito Addolorata
<b>2 C</b>	Fanelli Domenico	Confuorti Nicola
<b>3 C</b>	Occhiogrosso Domenica	Scarpetta Porzia
<b>1 D</b>	Tullo Sabina	Marrocchi Angela
<b>2 D</b>	Vernola Giovanna	Coscia Diego
<b>3 D</b>	D'Amato Annalisa Crescenza	Nuzzi Anna
<b>1 E</b>	Fiorino Tucci Augusto	Lessa Tiziana Costanza
<b>2 E</b>	Antonacci Anna	Acito Mariana
<b>3 E</b>	Mastorocco Maria Teresa	Gentile Mario
<b>1 F</b>	Bacelliere Anna	Michele Perillo
<b>2 F</b>	Gentile Mario	Mario Marangi
<b>1 I</b>	Marulli Caterina	Ilgrande Grazia
<b>2 I</b>	Geronimo Maria	Mercurio Francesca
<b>3 I</b>	Bacelliere Gabriella	Fazio Marianna
<b>2 L</b>	Marulli Caterina	Regina Francesco
<b>1 G</b>	Mercurio Maria Filomena	Portagnuolo Angelica

## RESPONSABILI DI LABORATORI

Per il corrente anno scolastico resta attivo esclusivamente il **laboratorio di informatica**, i cui responsabili sono:

SCUOLA PRIMARIA	CANNITO FRANCESCO
SCUOLA SECONDARIA: <ul style="list-style-type: none"><li>● PLESSO GIOVANNI XXIII</li><li>● PLESSO SS. MEDICI</li><li>● PLESSO BINETTO</li></ul>	FANELLI DOMENICO FIORINO TUCCI AUGUSTO MARULLI CATERINA

## REFERENTI

ISTITUTO COMPRENSIVO	
EDUCAZIONE CIVICA	Marulli Caterina
BULLISMO/CYBERBULLISMO	Strippoli Annamaria
COMUNICAZIONE SU FACEBOOK E ORIENTAMENTO DIGITALE	D'Amato Crescenza Annalisa
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	
PROGETTO UNICEF	Lessa Tiziana Costanza

## FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

### COLLABORATORE/I DEL DIRIGENTE

- Mantiene costantemente i rapporti con l'Ufficio di Presidenza.
- Cura i rapporti con l'Ente locale.
- Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza.
- Azione di supporto al D.S. nella gestione unitaria e complessiva dell'istituzione scolastica in collaborazione con l'altro collaboratore del dirigente.
- Supporto all'AREA 1 – Funzione strumentale **PTOF e ampliamento dell'offerta formativa**.
- Supporto al D.S. nell'attività degli Organi Collegiali, in particolare relativamente alla preparazione dei lavori dei Consigli di classe/interclasse, degli scrutini e delle riunioni e incontri con i genitori e la gestione dei relativi avvisi, la messa a disposizione dei registri e la raccolta degli stessi.
- Supporto al D.S. per l'organizzazione di eventi.
- Cura l'aggiornamento del sito web d'Istituto.
- Accoglienza dei nuovi docenti del plesso e dei nuovi alunni insieme al referente di plesso.
- Coordinamento tra DS e docenti dei diversi ordini di Scuola.
- Coordinamento dei responsabili di plesso della Scuola PRIMARIA/Secondaria.
- Presidenza di riunioni interne e partecipazione ad incontri su delega del dirigente.
- Esame in prima istanza delle richieste di permesso e/o ferie dei docenti.
- Fornitura ai docenti di materiale inerente la gestione interna della scuola.
- Redazione di atti e firma di documenti su esplicita delega del DS.



### **COORDINATORE DEL PLESSO DI BINETTO**

- Mantiene costantemente i rapporti con l'Ufficio di Direzione.
- Cura i rapporti con l'Ente locale.
- Collabora con il Dirigente Scolastico per il coordinamento e l'organizzazione del plesso, cercando soluzioni valide alla risoluzione di problemi organizzativi, con particolare riguardo alla sostituzione dei docenti assenti, a cui provvede giornalmente in collaborazione con l'ufficio amministrativo.
- Provvede ad assicurare la vigilanza agli alunni in casi imprevisti ed urgenti.
- Vigila affinché l'erogazione del servizio scolastico avvenga nel rispetto delle disposizioni comunicate in forma scritta (circolari interne) o durante le sedute degli Organi Collegiali.
- Vigila sul funzionamento organizzativo degli ambienti didattici (aule, palestre, sale ecc.) e predispone gli orari d'uso con i referenti.
- Effettua la verifica del rispetto dell'orario d'ingresso e di uscita dei docenti, riportandone gli esiti al DS.
- Cura l'accoglienza dei nuovi docenti del plesso e dei nuovi alunni insieme al referente di plesso.
- Cura e supporta l'attività di adozione dei libri di testo insieme al referente di plesso.
- È referente delle problematiche legate alla gestione della sicurezza e dell'emergenza.
- Si relaziona con il personale scolastico, con le famiglie degli alunni e comunica al DS le problematiche emerse.
- Redige atti su esplicita delega del D.S.
- Compila il registro di plesso

### **COORDINATORE SCUOLA INFANZIA**

- Mantiene costantemente i rapporti con l'Ufficio di Presidenza.
- Cura i rapporti con l'Ente locale.
- Mantiene i rapporti con tutti i plessi dell'infanzia.
- Redige un regolamento interno per le supplenze brevi.
- Collabora con il Dirigente Scolastico per il coordinamento e l'organizzazione dei plessi, cercando soluzioni valide alla risoluzione di problemi organizzativi, con particolare riguardo alla sostituzione dei docenti assenti, a cui provvede giornalmente in collaborazione con l'ufficio amministrativo.
- Vigila affinché l'erogazione del servizio scolastico avvenga nel rispetto delle disposizioni comunicate in forma scritta (circolari interne) o durante le sedute degli Organi Collegiali.
- Vigila sul funzionamento organizzativo degli ambienti didattici (aule, palestre, sale ecc.) e predispone gli orari d'uso con i referenti.
- È referente delle problematiche legate alla gestione della sicurezza e dell'emergenza.
- Si relaziona con il personale scolastico, con le famiglie degli alunni e comunica al DS le problematiche emerse.
- Effettua la verifica del rispetto dell'orario d'ingresso e di uscita dei docenti, riportandone gli esiti al DS.
- Redige atti su esplicita delega del DS.

## RESPONSABILI DI PLESSO

- Collabora con il Dirigente Scolastico e mantiene costantemente i rapporti con i suoi Collaboratori.
- Si relaziona con il personale scolastico, con le famiglie degli alunni e comunica al DS le problematiche emerse.
- Cura il coordinamento e l'organizzazione del plesso, cercando soluzioni valide alla risoluzione di problemi organizzativi, con particolare riguardo alla sostituzione dei docenti assenti, a cui provvede giornalmente in collaborazione con l'ufficio amministrativo.
- Effettua la verifica del rispetto dell'orario d'ingresso e di uscita dei docenti, riportandone gli esiti al DS.
- Provvede ad assicurare la vigilanza agli alunni in casi imprevisti ed urgenti e il rispetto del regolamento disciplinare, collaborando con i coordinatori di classe.
- Vigila affinché l'erogazione del servizio scolastico avvenga nel rispetto delle disposizioni comunicate in forma scritta (circolari interne) o durante le sedute degli Organi Collegiali.
- Vigila sul funzionamento organizzativo degli ambienti didattici (aule, palestre, sale ecc.).
- È referente delle problematiche legate alla gestione della sicurezza e dell'emergenza.
- Coordina le operazioni di emergenza ed evacuazione, secondo le indicazioni del dirigente scolastico ed in assenza del preposto.
- Si rapporta al D.S. per ogni esigenza emergente nel plesso, coordinando la rilevazione dei bisogni.
- Compila il registro del plesso.

## **FUNZIONI STRUMENTALI**

Le **Funzioni strumentali** al Piano triennale dell'offerta formativa della scuola hanno lo scopo di coadiuvare e realizzare le finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia. La risorsa fondante queste figure è il patrimonio professionale e la volontà di valorizzare la realizzazione e la gestione del piano dell'offerta formativa dell'Istituto, di curare i progetti formativi d'intesa con gli enti e le istituzioni esterni alla scuola.

Le **funzioni strumentali** deliberate dal Collegio docenti sono relative alle aree di maggiore rilevanza nel PTOF del corrente anno sulla base delle linee essenziali di lavoro rilevate dal Collegio.

### **FUNZIONE STRUMENTALE AREA1**

#### **PTOF e ampliamento dell'offerta formativa**

- Cura la stesura e l'aggiornamento del P.T.O.F. dell'ISTITUTO COMPRENSIVO. Raccoglie e rende disponibile tutto il materiale riguardante progetti, concorsi e attività proposti all'Istituto da personale interno e/o esperti esterni.
- Coordina i rapporti con le componenti che devono definire il Piano dell'Offerta Formativa (studenti, genitori, docenti, ATA, territorio).
- È responsabile dell'organizzazione dell'area di progetto complessiva e dei progetti curricolari ed extracurricolari di istituto, riferisce sullo stato di avanzamento e sulla valutazione conclusiva al DS, al CdD e agli organismi coinvolti nella realizzazione del progetto.
- Coordina i processi di monitoraggio e valutazione delle attività del Piano dell'Offerta Formativa in itinere e finale.
- Collabora e si raccorda con tutte le funzioni strumentali e con lo staff di Dirigenza.

### **FUNZIONE STRUMENTALE AREA 2**

#### **Valutazione - Continuità ed orientamento**

- Coordinamento dei Consigli di intersezione/interclasse/classe ai fini della progettazione e diffusione di strumenti comuni di verifica e valutazione degli alunni, organizzati per discipline e per ambiti disciplinari, ai fini dell'applicazione di quanto disposto in tema di Valutazione degli alunni dalla Delega L. 107/2015- D.lgs. 6272017.
- In collaborazione con il NIV, cura degli ambiti d'indagine per l'autovalutazione d'Istituto ai fini della revisione del RAV.
- Coordina tutte le attività relative alla continuità.
- Coordina tutte le attività relative all'orientamento in uscita, fornendo agli alunni indicazioni, brochure, modulistica.
- Organizza incontri con le scuole superiori di secondo grado del territorio, con le famiglie e gli alunni.
- Coordina le attività di accoglienza per le classi prime e in uscita per le classi quinte.
- Cura la pagina Facebook dell'Istituto.
- Collaborazione e raccordo con tutte le funzioni strumentali e con lo staff di Dirigenza.

### **FUNZIONE STRUMENTALE AREA 3**

#### **Sostegno e Inclusione**

- Coordina, gestisce e monitorizza tutte le iniziative e i progetti per gli alunni DSA certificati (progetti di classe, prove d'esame e prove Invalsi, raccolta e produzione della documentazione...).
- Collabora con i coordinatori delle classi frequentate dagli alunni DSA.
- Cura il coordinamento con gli esperti esterni e partecipa alle riunioni.
- Attua il monitoraggio per la redazione dei Piani personalizzati.
- Offre consulenza rispetto a tutti i progetti attuati e ai sussidi da acquistare.
- Coordina la gestione e il monitoraggio di tutte le iniziative e progetti per gli alunni diversamente abili.
- Cura il coordinamento degli insegnanti di sostegno.
- Cura il coordinamento delle famiglie degli allievi.
- Collabora con i coordinatori delle classi frequentate dagli allievi diversamente abili.
- Cura il coordinamento con le ASL di riferimento e con gli Enti locali.
- Cura il monitoraggio per la redazione dei PDF e dei PEI.
- Offre consulenza rispetto a tutti i progetti attuati.
- Partecipa alle riunioni dei GLHI.
- Coordina le attività di assistenza specialistica.
- Predisporre il Piano di Inclusione per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali, partecipando alle riunioni del GLI e portandolo in collegio per l'inserimento nel POF.
- Collabora con il Dirigente per la predisposizione dell'organico di sostegno e di tutti gli atti relativi.
- Collabora e si raccorda con tutte le funzioni strumentali e con lo staff di Dirigenza.

### **FUNZIONE STRUMENTALE AREA 4**

#### **Sostegno al lavoro dei docenti - Innovazione tecnologica**

- Supporta i docenti nell'uso del registro elettronico.
- Predisporre, organizza e raccoglie i materiali relativi ai lavori dei consigli di classe/interclasse/intersezione e dei lavori di dipartimento.
- Promozione di un maggior uso delle Nuove Tecnologie da parte dei docenti, a sostegno dell'innovazione didattica.
- Coordinamento/sostegno di iniziative formative finalizzate allo sviluppo del pensiero computazionale.
- Raccolta dati relativi ai Progetti del PTOF e PdM con elaborazione di grafici in itinere e finali relativi a criticità e ad eccellenze, in collaborazione con l'AREA 2.
- Analisi degli aspetti organizzativi ed educativi attraverso l'elaborazione di appositi questionari, somministrazione a tutte le componenti scolastiche e pubblicazione degli esiti.
- Cura la pagina Facebook dell'Istituto, in collaborazione con l'AREA 2.
- Organizzazione per lo svolgimento delle prove INVALSI sin dagli atti preparatori.
- Collabora e si raccorda con tutte le funzioni strumentali e con lo staff di Dirigenza.

### **ANIMATORE DIGITALE in collaborazione col TEAM**

- Collabora con i tecnici esterni, con gli uffici di segreteria, con le altre funzioni strumentali e con i referenti.
- Promuove l'innovazione tecnologica con particolare riferimento al supporto tecnologico per la didattica digitale integrata sia per i docenti che per gli alunni.
- Raccoglie e diffonde la documentazione didattica digitale.
- Collabora alla risoluzione di eventuali problemi tecnici.
- Offre consulenza per eventuali progettualità ed iniziative digitali.

**COORDINATORE  
DI DIPARTIMENTO**

**In accordo con il Consiglio di Classe/Interclasse**

- Predispone le linee didattiche di indirizzo generale che la scuola intende adottare per ogni singola disciplina in stretta relazione con le altre discipline facenti parte del dipartimento; concorda strategie comuni inerenti scelte didattiche e metodologiche;
- sperimenta, diffonde e condivide le metodologie di intervento didattico per migliorare l'efficacia delle scelte previste dal PTOF;
- asseconda un continuo scambio di idee per ogni punto della pianificazione didattica, confrontando quindi il processo di insegnamento – apprendimento e facilitando la partecipazione collettiva agli obiettivi standard richieste a livello di conoscenze e competenze;
- definisce azioni di integrazione e definizione di massima delle programmazioni per obiettivi minimi e/o differenziati per gli alunni disabili e DSA;
- definisce prove comuni (ingresso, in itinere e al termine dell'anno scolastico);
- raccoglie la documentazione e i verbali delle riunioni di Dipartimento e ne cura l'accessibilità per tutti i colleghi.

<p><b>COORDINATORE CONSIGLI DI INTERCLASSE/INTERSEZION E</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Guida e coordina i consigli di Interclasse/Intersezione designandone il segretario verbalizzante (questi solo durante consigli con componente genitori);</li><li>● rappresenta il punto di riferimento per tutti i problemi specifici del consiglio cui fa parte;</li><li>● predispone, in seno alla propria intersezione/interclasse, la programmazione annuale in conformità a quanto stabilito nei diversi dipartimenti, scandendola in UDA;</li><li>● coordina la programmazione mensile di intersezione/interclasse e ne verbalizza gli esiti;</li><li>● inserisce la documentazione nel registro online, condividendola con i colleghi della propria intersezione/interclasse;</li><li>● organizza le attività ai fini dell'adozione dei libri di testo;</li><li>● collabora con le Funzioni Strumentali per l'organizzazione e attuazione dei progetti didattici di intersezione/interclasse e di Istituto;</li><li>● riferisce al Dirigente circa i problemi specifici a livello di interclasse e gli interventi da mettere in atto.</li></ul>
<p><b>COORDINATORE DI CLASSE</b></p>	<p><b>Il coordinatore è:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● punto di riferimento per i problemi che sorgono all'interno della classe e per le azioni da mettere in atto; responsabile degli esiti del lavoro del consiglio;</li><li>● facilitatore di rapporti fra i docenti e promotore per l'assunzione di responsabilità.</li></ul> <p><b>In rapporto agli alunni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● si informa sulle situazioni a rischio e cerca soluzioni adeguate in collaborazione con i docenti di classe; provvede alle comunicazioni scuola/famiglia e ne controlla la presa visione;</li><li>● controlla il registro di classe e in caso di assenze prolungate ne dà comunicazione al Dirigente.</li></ul>



	<p><b>In rapporto ai genitori:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● presiede le assemblee dei genitori informandoli sull'organizzazione dell'istituto, sui compiti dei consigli di classe e sulla programmazione educativo-didattica elaborata dai docenti per la classe;</li><li>● verbalizza le suddette riunioni inserendo la documentazione nell'area dedicata e nell'archivio digitale dell'istituto.</li></ul> <p><b>In rapporto al team di classe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Coordina, redige e controlla la completezza di tutti gli atti di valutazione elaborati in sede di scrutinio;</li><li>● coordina tutte le attività inerenti l'elaborazione di Piani Didattici Personalizzati;</li><li>● redige il piano annuale di lavoro e la relazione finale coordinata della classe (SCUOLA SECONDARIA)</li><li>● Cura le relazioni tra l'utenza e il dirigente;</li><li>● segnala al Dirigente eventuali situazioni problematiche emerse nella classe al fine di individuare possibili strategie di soluzione</li></ul>
--	--

<p><b>RESPONSABILE DI LABORATORIO</b></p>	<p>Sarà suo compito pianificarne l'utilizzo e l'accesso nel rispetto di un orario condiviso e strutturato secondo le necessità didattiche.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● È sub-consegnatario dei beni presenti nel laboratorio.</li><li>● Redige il regolamento per l'utilizzo del laboratorio.</li><li>● Coordina le attività di laboratorio e redige il calendario per il suo utilizzo. È responsabile della verifica funzionale delle attrezzature e della segnalazione dei guasti.</li><li>● Fornisce indicazioni per i nuovi acquisti.</li></ul>
---	---

## ORGANIZZAZIONE UFFICI E RAPPORTI CON L'UTENZA

### Uffici di segreteria e incarichi

<b>DSGA</b>	<p>Il DSGA, tenendo conto delle indicazioni del DS relative alle situazioni da migliorare, prioritariamente cura le relazioni umane all'interno dell'ufficio, con il restante personale e verso l'esterno, per creare un clima sereno e costruttivo; chiede ai propri collaboratori, in Ufficio e nei plessi, che si adoperino per costruire un team collaborativo, efficiente, propositivo e proattivo, adeguato alle esigenze dell'istituzione scolastica, del personale e dell'utenza. A tal fine il comportamento di tutto il personale docente e degli assistenti amministrativi deve costituire "un modello esemplare" in quanto contribuisce a determinare la buona immagine dell'istituzione. La gestione del personale e il relativo comportamento ha come obiettivo quello di essere sempre più improntata alla flessibilità, alla collaborazione, alla trasparenza, alla semplificazione, alla riservatezza, alla responsabilità, all'imparzialità. Il DSGA organizza l'ufficio in modo funzionale, affiancando adeguatamente il personale con istruzioni chiare, univoche, certe. Il DSGA assicura una gestione amministrativo/contabile corretta, semplificata, efficace, collaborativa, trasparente, tempestiva e funzionale agli obiettivi da conseguire; collabora con il DS nella predisposizione del Programma Annuale, predispose il Conto Consuntivo, coordina gli acquisti e gli adempimenti di competenza. Il DSGA svolge azione di controllo dei processi e dei risultati dell'azione amministrativa e dei servizi generali, anche definendo procedure di lavoro scritte a cui il personale è tenuto ad attenersi. Il DSGA organizza il lavoro dell'Ufficio e dei collaboratori scolastici nel rispetto delle istruzioni in materia di sicurezza e privacy, dettate dal Dirigente</p>
<b>Ufficio protocollo</b>	<p>Cura, sia in entrata che in uscita, la posta cartacea, la PEO e la PEC; protocolla; assegna le pratiche tramite Segreteria Digitale</p>
<b>Ufficio per la didattica</b>	<p>Cura tutta la documentazione relative agli alunni e al loro percorso scolastico; interfaccia con le famiglie a cui fornisce indicazioni e informazioni. È costituito da 3 unità, una per ogni ordine di scuola.</p>
<b>Ufficio Personale</b>	<p>Cura tutte le pratiche relative al personale della scuola, sia a t.d. che a t.i. È costituito da 2 unità</p>
<b>Ufficio contabile-finanziario ed attività negoziale</b>	<p>Ordinazione materiali, preparazione prospetti comparative, verbali collaudo, collaborazione con il DSGA per richiesta CIG-DURC-ENTRATTEL-F24 ONLINE, gestione denunce furti o smarrimenti.</p>

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO: DIMAGGIO MARGHERITA**

**ASSISTENTI  
AMMINISTRATIVI**

- Baccelliere Angela
- Daiello Angela P.
- Decaro Laura
- Gottardo Nicola
- Lacalamita Maria
- Regina Emanuele
- Scigliuto Santa

**COLLABORATORI SCOLASTICI**

- Bellacosa Francesca
- Bizzoco Raffaella
- Brisci Anna
- Burdi Crescenzo
- Campanelli Angela
- Carbonara Giuseppina
- Carrassi Giorgio
- Colasuonno Onofrio
- Cramarossa Concetta
- Crocitto Leonardo
- Danisi Maddalena
- Figliolia Roberto
- Giannini Maddalena
- Iacovelli Angelo
- Malanga Giacoma
- Mastrangelo Vito
- Mele Giuseppina
- Mercurio Filippo

- Montelli Filomena
- Proscia Raffaella
- Rella Teresa
- Ruggiero Pierno
- Ruggiero Stefania
- Schiavulli A. Maria
- Squicciarini Rosa
- Tricarico Rosa
- Trovato Aurora

## Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

- Registro online
- Modulistica da sito scolastico
- Bacheca online



## RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

Il nostro Istituto aderisce alla **Rete territoriale AMBITO 2 con scuola capofila I.C. "DAVANZATI-MASTROMATTEO" di Palo del Colle**. All'interno di ogni rete di ambito è individuata la scuola-polo per la formazione ha il compito di coordinare la progettazione e l'organizzazione delle attività formative, garantendo così una corretta gestione amministrativo-contabile delle iniziative di formazione realizzate dalla/e rete/i di istituzioni scolastiche presenti nell'ambito e di interfacciarsi con l'USR per le attività di co-progettazione, monitoraggio e rendicontazione.

## PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

La previsione delle iniziative per la formazione dei docenti nel piano triennale 2019/22 sarà effettuata considerando a pieno i bisogni rilevati dai processi di autovalutazione, dal piano di miglioramento, dai dati di contesto e del territorio in cui la scuola opera, ponendo al centro delle scelte la **mission** della nostra scuola. Le proposte si integreranno con le linee di azione nazionali e con il piano triennale di formazione che fa proprie le indicazioni e gli orientamenti del MIUR relativi alla formazione in servizio, "obbligatoria, permanente e strutturale", fattore decisivo per la qualificazione di ogni sistema educativo e per la crescita professionale di chi in esso opera. Valutate le priorità del Piano triennale e le esigenze formative degli insegnanti si organizzeranno corsi di formazione rispondenti alle esigenze del personale, sulla base della rilevazione dei bisogni formativi e dell'utenza. Gli insegnanti, inoltre, potranno svolgere attività di auto-aggiornamento individuale e/o di gruppo.

Durante questo triennio sono stati preventivati corsi di aggiornamento relativi alle seguenti aree d'interesse:

- alfabetizzazione e potenziamento delle competenze digitali
- formazione linguistica per il conseguimento delle certificazioni

- innovazione metodologica per la DDI
- educazione civica
- progettazione per competenze e valutazione

Si farà ricorso, secondo le esigenze, alle seguenti risorse:

- organizzazione di corsi di formazione interni predisposti sia dall'Istituto che da scuole in rete che promuovano modalità di ricerca-azione e riflessione sull'esperienza;
- organizzazione di corsi di formazione esterni inerenti la didattica innovativa disciplinare o che rispondano ad esigenze formative del sistema scolastico nel suo complesso;
- formazione a distanza e apprendimento in rete.

Si continuerà ad aderire alle iniziative di formazione afferenti **all'AMBITO 2**. In particolare, dai bisogni formativi emersi dai docenti dell'Istituto e dalle risultanze del RAV e PDM, gli ambiti prescelti per la formazione sono:

- Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento.
- Didattica per competenze e innovazione metodologica.
- Lingue straniere.
- Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale.
- Inclusione e disabilità.
- Valutazione e miglioramento

In relazione all'**AMBITO 2**, la nostra scuola ha organizzato i seguenti corsi di formazione:

TITOLO	FINALITÀ	TEMPI
<b>L'EDUCAZIONE DIGITALE PER UNA DIDATTICA CREATIVA</b>	Approfondire i concetti di base, gli accorgimenti e le procedure principali da conoscere nell'uso critico e responsabile delle nuove tecnologie e le sicurezze in rete.	25 ORE
<b>COMPETENZE DISCIPLINARI DIDATTICHE E METODOLOGICHE: CURRICOLO, EDUCAZIONE CIVICA E VALUTAZIONE</b>	•Conoscere le motivazioni formative e didattiche dell'approccio per competenze •Costruire un curriculum per competenze Apprendere ed utilizzare gli strumenti valutativi	25 ORE

## DIDATTICA A DISTANZA

### EMERGENZA SANITARIA COVID 19

#### **FORMAT PER L'AVVIO E IL FUNZIONAMENTO DELLA DIDATTICA A DISTANZA**

#### **Chiusura temporanea di classi e di plesso – Chiusura per lunghi periodi**

**Anno Scolastico 2020/2021**

#### **Premessa**

Alla luce delle recenti norme e delle istruzioni ministeriali dettate dall'emergenza sanitaria in atto, data l'eventualità di interruzioni dell'attività didattica in presenza di singole classi, si pone la necessità di dover garantire, tempestivamente, l'attivazione della didattica a distanza. Con la presente comunicazione si intende quindi fornire ai genitori e ai docenti ulteriori indicazioni e aggiornamenti in merito.

#### **PARTECIPAZIONE ALLE LEZIONI, in caso di sospensione dell'attività didattica in presenza, in modalità DAD da parte degli studenti**

1. In questo momento di emergenza sanitaria la regolare attività didattica è erogata in presenza con la possibilità di ricorrere alla didattica a distanza in caso di nuova chiusura delle scuole italiane e ogni qualvolta si dovesse rendere necessaria la sospensione delle attività didattiche a causa di possibili contagi che potrebbero sorgere nell'istituto o in alcune classi di esso.

#### **COMPORTEMENTO DEGLI STUDENTI**

1. Le seguenti regole di comportamento si rivolgono in particolare agli studenti più autonomi nell'utilizzo degli strumenti informatici, con particolare riferimento agli studenti delle classi IV e V di Scuola Primaria e agli studenti della Scuola Secondaria di I Grado;

2. Per gli studenti di età inferiore ci si affida alla responsabilità e alla collaborazione dei genitori e/o dei familiari che li affiancano nelle attività;

3. Gli studenti devono impegnarsi a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile, evitando qualsiasi attività non autorizzata dal docente e/o lesiva delle normali attività scolastiche come, ad esempio:

- mancata attivazione dei microfoni e delle telecamere quando richiesto dai docenti;
- scambi di persona;
- supporti di altri soggetti;

- cheating;
- diffusione non autorizzata di immagini, video e audio; - utilizzo del telefono cellulare durante le lezioni per inviare sms.

**4.** I comportamenti non corrispondenti alle buone prassi relazionali e lesivi del buon andamento delle lezioni on line saranno oggetto di richiamo verbale, in primis, e successivamente di annotazione disciplinare sul registro elettronico di classe e del docente;

**5.** La partecipazione alle attività on line sincrone è soggetta alle stesse regole che determinano la buona convivenza ed il buon comportamento in classe secondo quanto contenuto nello specifico Regolamento di Istituto;

**6.** Occorre rispettare gli orari di lezione comunicati;

**7.** È necessario farsi trovare in luoghi e atteggiamenti che possano sviluppare un contesto didattico adeguato (esempi: stanza in casa in luogo tranquillo-isolato dal resto della famiglia; evitare collegamenti in movimento mentre si fanno altre attività; intervenire solo dietro prenotazione e su autorizzazione del docente; tenere un abbigliamento corretto; mantenere il microfono spento e attivarlo solo dietro autorizzazione del docente)

**8.** Per gli studenti che necessitano di affiancamento di un adulto: si chiede ai genitori o ai familiari che li affiancano nelle attività di guidare a poco a poco il bambino ad essere autonomo nell'utilizzo dello strumento ed in particolare ad indossare gli auricolari durante le attività al fine di consentire al docente e agli altri compagni una serena e libera interazione; a tal proposito si chiede anche di evitare commenti da parte dell'adulto rispetto a quanto si sta svolgendo durante la videolezione.

## **VERIFICHE E VALUTAZIONI**

**1.** Dal momento che è avviata l'attività didattica a distanza, è altrettanto necessario che si proceda ad attività di valutazione.

**2.** Nel percorso di DAD gli studenti saranno accompagnati da VALUTAZIONI FORMATIVE IN ITINERE, espresse con giudizi discorsivi alla primaria e voti numerici alla secondaria

**3.** I giudizi di valutazione formativa potranno essere riferiti:

- a singole prove/esercitazioni/compiti assegnati;
- a un insieme di osservazioni periodiche e sistematiche del docente, riferite a determinate fasi/periodi di lezioni in modalità DAD, tenendo conto dei seguenti elementi:

✓ osservazioni relative alle prove/esercitazioni/compiti assegnati;



✓ regolarità nella frequenza alle lezioni DAD (non si terrà conto delle assenze giustificate dai genitori);

✓ puntualità nella consegna dei compiti, delle prove e delle esercitazioni assegnate;

✓ interazione e partecipazione alle attività.

4. Tali giudizi di valutazione formativa verranno comunicati tramite registro elettronico nella sezione "VOTI".

5. Tali giudizi di valutazione formativa in itinere concorreranno a definire la valutazione finale, unitamente al voto di I quadrimestre e ad eventuali valutazioni già assegnate nel secondo quadrimestre.

6. Eventuali ulteriori osservazioni a supporto del giudizio di valutazione formativa, relative alle esercitazioni assegnate, e/o all'atteggiamento evidenziato (frequenza, puntualità, grado di interazione ...), potranno essere riportate dai docenti sul registro elettronico nella sezione "annotazioni", rendendole visibili ai genitori.

#### **Valutazione studenti con HC, DSA e BES**

La verifica degli apprendimenti sarà costante e accompagnata da continue valorizzazioni del lavoro svolto.

a) Per verificare gli apprendimenti si propongono anche interrogazioni live. L'insegnante di sostegno potrà valutare in itinere i progressi dell'alunno tramite verifiche interattive e attraverso il continuo dialogo e un riscontro costante e positivo con la famiglia.

b) Interrogazioni orali, dialogo con l'insegnante durante le lezioni live, esercitazioni tramite giochi educativi ed interattivi e schede caricate sulle piattaforme.

c) Gli strumenti di valutazione saranno rimodellati sulla base del momento dell'anno scolastico in cui eventualmente dovesse ravvisarsi la necessità di attivare una DAD. Esercitazioni interattive (wordwall, quiz animati...), interazioni orali con colloqui guidati (adeguati all'età).

#### **COLLOQUI SCUOLA-FAMIGLIA**

1. I colloqui con i genitori sono da limitare ai casi di stretta necessità ed urgenza.

2. Per eventuali urgenze legate a problemi della classe, i genitori rappresentanti potranno rivolgersi al docente coordinatore di classe tramite la mail istituzionale. Il docente coordinatore risponderà appena possibile.

3. Per situazioni particolarmente urgenti, legate a problematiche di singoli studenti, i genitori potranno chiedere di essere contattati scrivendo una mail al docente di riferimento. Il docente risponderà appena possibile.

### **DIDATTICA A DISTANZA**

La Didattica a Distanza si fonda sull'utilizzo della tecnologia, attraverso l'utilizzo di materiali durevoli quali i supporti cartacei, audio e video, ma anche informatici e multimediali fruibili anche in maniera "asincrona" rispetto all'evento.

#### **Finalità Educative e Didattiche della DAD**

Come riconosciuto nella Convenzione Internazionale sui diritti dell'infanzia e dal Ministero dell'Istruzione (nota n.388 del 17 marzo 2020), l'Istituto si impegna a:

- garantire il diritto all'istruzione anche nei momenti di emergenza e criticità
- mantenere viva la comunità di classe, di scuola e il senso di appartenenza, combattendo il rischio di isolamento e di demotivazione
- mantenere costante il percorso di apprendimento
- sostenere il bambino nella costruzione armonica del sé e sviluppare al meglio la sua personalità, i suoi talenti e le capacità fisiche e mentali.

#### **Obiettivi e Strategie**

L'Obiettivo principale della DAD è di mantenere un contatto con studenti e famiglie per proseguire la relazione educativa, sostenere la socialità e il senso di appartenenza e garantire la continuità didattica e il diritto all'istruzione, per consentire il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento delle Indicazioni Nazionali.

Si privilegerà l'aspetto dell'ascolto, della relazione e della vicinanza, quale importante riferimento emozionale, in grado di sorreggere motivazione, fiducia e senso di appartenenza.

### **Progettazione della DAD**

Il docente, considerando la situazione della propria classe, si impegna a raggiungere gli obiettivi previsti operando, se necessario, delle rimodulazioni integrando costantemente gli obiettivi di socializzazione, inclusione e supporto emotivo.

La didattica a distanza prevede l'utilizzo della piattaforma Google Classroom, videolezioni registrate, documenti e altro materiale e incontri live attraverso l'utilizzo dell'applicativo Google Meet.

Gli incontri con le classi sono organizzati considerando le reali possibilità di attenzione e la fascia di età degli studenti a cui i docenti si rivolgono. Il numero di incontri settimanali, la loro durata, la distribuzione oraria per le singole discipline sono concordati all'interno del team docenti sia a livello verticale sia orizzontale tra classi parallele.

### **DAD e Inclusione**

La didattica a distanza per studenti certificati per DSA o con legge 104 sarà modulata per garantire il principio di personalizzazione didattica in accordo con il PDP o il PEI e con il team che affianca l'alunno e la famiglia. In base alle personali necessità dell'alunno l'insegnante di sostegno predisporrà un piano di didattica a distanza individualizzato in accordo con la famiglia. Il docente, considerando la situazione del proprio alunno, si impegna a terminare gli obiettivi predisposti dal PEI operando, se necessario, delle rimodulazioni integrando costantemente gli obiettivi di socializzazione inclusione e supporto emotivo.

### **Tecnologie per BES**

La didattica a distanza per studenti certificati per DSA o con legge 104, sarà modulata per garantire il principio di personalizzazione didattica in accordo con il PEI e PDP con il team che affianca l'alunno e la famiglia.

- Live con Meet per gli studenti con PEI, in accordo con la famiglia. Le modalità di lezioni in remoto terranno sempre in considerazione il Piano educativo individualizzato dell'alunno e i suoi specifici punti di forza e debolezza
- invio di materiali didattici (Powerpoint, video, attività gioco per consolidamento, schede didattiche) tramite la piattaforma Classroom.
- Registrazione di video in collaborazione con l'insegnante di classe al fine di promuovere attività di inclusione.

- Gli studenti BES e DSA partecipano alla didattica a distanza della classe ma fruiscono di strumenti compensativi.

### **Docenti**

I docenti si impegnano, inoltre, a creare le condizioni migliori per l'apprendimento e a essere facilitatori, registi e animatori dello stesso, promuovendosi come guida e risorsa per gli studenti con i quali sono coinvolti in uno scambio attivo e reciproco di stimoli, interazioni e feedback in particolare nei momenti condivisi nell'aula virtuale. Ogni scelta educativa e didattica è pensata, modulata e realizzata rispettando i principi di inclusione e personalizzazione dei processi di insegnamento e apprendimento. Il docente condivide il progetto educativo in modo trasparente e visibile con studenti e famiglie, caricando il materiale nella piattaforma Google Classroom e fornendo indicazioni precise e puntuali sulle modalità e sui tempi di restituzione.

Nel caso in cui gli alunni in isolamento siano in numero consistente, ogni docente potrebbe liberamente attivarsi affinché gli stessi partecipino da casa alla lezione in classe con il mezzo ritenuto più opportuno: Lim, computer portatile, tablet, Smartphone.

### **Famiglie**

I genitori si impegnano a visionare e condividere il Patto di Corresponsabilità, unitamente all'informativa sulla privacy relativa alla didattica a distanza.

È, inoltre, compito dei genitori assicurarsi che gli studenti partecipino con regolarità e con puntualità alle attività didattiche offerte dalla scuola, avvisando, in caso di impedimenti, il docente circa le problematiche o difficoltà eventuali. L'assenza alle attività didattiche o la mancata restituzione di un compito deve essere giustificata e recuperata quanto prima. Il genitore deve contribuire alla responsabilizzazione dell'alunno condividendo finalità e obiettivi della didattica a distanza affinché non venga perso il contatto con la realtà scolastica e la motivazione all'apprendimento.

Compito della famiglia è interessarsi dell'andamento scolastico del proprio figlio verificando periodicamente le lezioni assegnate. L'attività didattica svolta dall'alunno deve essere vigilata, supportata e controllata dal genitore, che tuttavia non deve sostituirsi ad esso nell'esecuzione. Deve, piuttosto, fornire un riscontro veritiero al docente che così può intervenire tempestivamente a sostegno dell'apprendimento dell'alunno, fornendo attività di rinforzo mirate ed efficaci. L'errore

deve essere visto non come una parte negativa dell'apprendimento che deve essere sanzionata, quanto piuttosto come una parte necessaria dello stesso: l'errore è infatti risorsa e fonte di conoscenza. La conoscenza dell'errore dell'alunno è, peraltro, per il docente, preziosa fonte di informazione sul processo di apprendimento del bambino, perché permette di mettere in atto le corrette strategie che ne favoriscano il successo. Sbagliare è inoltre un diritto di ogni persona che apprende. I bambini hanno senz'altro bisogno di accompagnatori, di mediatori, ma non di qualcuno che faccia il lavoro al posto loro o li preservi dall'errore. La famiglia deve, inoltre, assicurarsi che i feedback forniti dall'insegnante nella restituzione dei compiti vengano compresi dall'alunno.

Infine, il genitore deve essere consapevole che l'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma Google Classroom e degli applicativi connessi e utilizzati e qualsiasi azione, come registrazioni delle lezioni live, che violi la privacy dei docenti e dei compagni di classe, comportano sanzioni disciplinari.

### **Studenti**

Lo studente si impegna rispettare gli orari di lezione live, alle quali dovrà partecipare regolarmente, restando in collegamento fino alla conclusione delle stesse. Eventuali assenze dovranno essere comunicate al docente e giustificate.

Gli studenti devono partecipare alle lezioni live solo attraverso l'account istituzionale, non sono ammessi ospiti esterni. Le video lezioni non possono essere registrate né dal docente né dall'alunno, nel rispetto della privacy.

La fruizione della didattica live deve avvenire in un luogo adeguato e tranquillo della casa; inoltre per una efficace didattica a distanza è richiesta puntualità, abbigliamento consono, predisposizione dell'occorrente per la lezione, una corretta postura, il rispetto dei turni di parola ascoltando l'insegnante e gli altri.

Non è consentito mangiare durante le lezioni né alzarsi per andare ai servizi, tranne in caso di necessità urgenti.

Per favorire la relazione classe è, inoltre, opportuno tenere la webcam accesa per tutta la durata della lezione live.

L'alunno si impegna, inoltre, a non utilizzare la piattaforma e gli applicativi connessi ad essa per danneggiare o offendere compagni e docenti o violarne la privacy diffondendo in rete, attraverso fotografie, registrazioni audio e video, le lezioni del docente o gli interventi e le attività dei compagni.

Ogni attività assegnata in modalità sia sincrona sia asincrona deve essere svolta con il massimo impegno da parte dell'alunno. Le correzioni al compito effettuate da parte dell'insegnante e/o i suoi suggerimenti devono essere letti attentamente provvedendo alla correzione dell'errore dopo la sua comprensione.

Ogni compito di verifica assegnato in modalità orale o attraverso altri strumenti deve essere svolto impegnandosi al massimo delle proprie potenzialità, con l'utilizzo delle proprie risorse e provvedendo, se necessario, a una azione di ripasso degli argomenti in cui si sono riscontrate delle difficoltà e carenze segnalate dal docente.