Istituto Comprensivo
"Devitofrancesco - Giovanni XXIII - Binetto"
Piazza Ugenti, 17 - 70025 Grumo Appula (BA) - Tel. fax. 080622005
cod. mecc. **BAIC883004** - C.F. **93437790723**
Sito web: www.icgrumo.it
codice univoco dell'ufficio, attribuito dall'Indice delle PA: **UFQ4M3**
mail: **baic883004@istruzione.it - baic883004@pec.istruzione.it**

Prot n. 724

Grumo Appula, 13/02/2019

CONTRATTO DI FORNITURA DEI SERVIZI DI INSEGNAMENTO MADRELINGUA PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULI FORMATIVI DI LINGUA INGLESE "LEARNE MORE ENGLISH WITH C.L.I.L.", "English Training" e "More English More Chances" DEL PROGETTO PON FSE "Competenti si cresce!" – cod. id. 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-89

CUP assegnato al Progetto I24C17000080007 — CIG: Z4427055D5

TRA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO **"Devitofrancesco – Giovanni XXIII – Binetto"** con sede in Grumo Appula (BA) - P.zza Ugenti, 17 – **Codice fiscale 93437790723** in persona del suo rappresentante legale **Dirigente Scolastico, Prof.ssa Amelia Capozzi,** nata a Bari il 25/03/1969, C.F. CPZMLA69C65A662D

E

La **JUST BRITISH s.r.l.,** con sede in Bitonto, alla via Domenico Urbano, 15/17 – **P. IVA 07384430729,** esercente la seguente attività: **"SCUOLA PRIVATA LAICA",** iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di Bari, con il **numero BA-553321,** nella persona del **legale rappresentante sig.ra Lucia Marinelli,** nata a Bitonto il 06/10/1943, **C.F. MRNLCU43R46A893J**

VISTO l'Avviso Pubblico 1953 del 21/02/2017 "Progetti per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa". Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). **OBIETTIVO SPECIFICO 10.2** – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. **AZIONE 10.2.1** – "Azioni per la scuola dell'infanzia" **AZIONE 10.2.2** - "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II Ciclo;

VISTA la nota MIUR **AOODGEFID prot. 0038454 del 29-12-2017**di autorizzazione dei progetti;

VISTA l'autorizzazione dei progetti di questo Istituto e relativo impegno di spesa, nota MIUR prot. n. AOODGEFID 204 del 10/01/2018;

VISTO il **Decreto Dirigenziale prot. n. 2137 del 20/06/2018** di assunzione a bilancio per l'e.f. 2018 del finanziamento del Fondo Sociale Europeo per complessivi **€ 41.856,00** relativamente al progetto con **cod. id. 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-89;**

VISTO il **D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50** recante *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"*;

CONSIDERATO in particolare **l'Art. 36 (Contratti sotto soglia),** c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che *"le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di **importo inferiore a 40.000 euro**, mediante **affidamento diretto**, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici"*;

VISTA la nota **prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017**, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota **prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017**, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la successiva nota Miur di **Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017** con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

VISTO il **D.I. 28 agosto 2018, n. 129** *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"*;

CONSIDERATO in particolare **l'Art. 44** (*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale*);

CONSIDERATO l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita *"Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste"*;

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 *"**determinazione dei criteri e dei limiti** per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture "**inferiore a 10.000,00 euro;***

CONSIDERATO che da indagine preliminare di mercato effettuata tramite manifestazione di interesse, **prot. n. 4079/VII-6 dell'11/12/2018**, la **SCUOLA "JUST BRITISH s.r.l."** è stato l'unico operatore economico ad aver presentato interesse entro i termini stabiliti dall'Avviso, il 21/12/2018 ore 10.32, atto a soddisfare la fornitura del servizio di formazione richiesto;

VISTA la **determina A CONTRARRE Affidamento diretto sotto i 10.000 € fuori MEPA D.I. 129/2018** del 07/02/2019, **prot. n. 613;**

VISTA la **Lettera di invito** a presentare offerta PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE richiesto**, prot. n. 614 del 07/02/2019;**

VISTA **l'offerta pervenuta** nei TERMINI PREVISTI e acquisita da codesta istituzione in data **09/02/2019,** con **prot. n. 720/VII-6 del 13/02/2019;**

VISTO che l'Ente accetta esplicitamente tutte le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dei Fondi Sociali Europei 2014/2020

Si conviene e si stipula

il presente contratto per attività formative, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per l' anno scolastico 2018/2019, con decorrenza dall'11/02/2019 alle seguenti condizioni:

ART. 1 - La **Società Just British** s.r.l. fornisce gli esperti esterni necessari alla realizzazione delle attività formative.

ART. 2 - La stessa si impegna a garantire che i docenti **WILLIAM JENNIFER, ORR ELAINE e DENIZ COONEY** prestino la propria opera intellettuale per l'attuazione del **Progetto PON "Competenti si cresce!" – cod. id. 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-89, Moduli: "LEARNE MORE ENGLISH WITH C.L.I.L.", "English Training" e "More English More Chances"** (Lingua straniera), il primo riservato agli alunni delle classi terza, quarta e quinta del plesso di Scuola Primaria di Binetto e il secondo e terzo agli alunni delle classi della scuola Secondaria, appartenenti a questa istituzione scolastica, per un totale di 30 ore per ciascun modulo, come da calendario e orario preventivamente concordati.

ART. 3 - l'Istituto Comprensivo "Devitofrancesco – Giovanni XXIII - Binetto", a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dai docenti **WILLIAM JENNIFER, ORR ELAINE e DENIZ COONEY,** si impegna a corrispondere, per ciascun esperto, alla Società Just British s.r.l., il compenso orario lordo onnicomprensivo di ogni ritenuta di Euro 70,00 (settanta/00), previo rilascio di fattura elettronica.

ART. 4- Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale e l'Istituto Comprensivo "Devitofrancesco – Giovanni XXIII - Binetto" - provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile. Tutti gli oneri, eventualmente dovuti per coperture assistenziali e/o fiscali nei confronti dell'esperta esterna, saranno a carico della Società Just British s.r.l.

ART. 5 - Le docenti **WILLIAM JENNIFER, ORR ELAINE e DENIZ COONEY** hanno l'obbligo di definire il programma di insegnamento e di inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel sistema informativo del Piano: calendario, partecipazione alle riunioni, predisposizione di materiali di report sulle attività svolte, schede di osservazione, presenza in istituto, prove di verifica (informazioni e dati sui risultati delle esercitazioni, colloqui, test e valutazioni finali).

ART. 6 - Ci si riserva, in ogni caso, il diritto di revocare, previo Avviso, l'incarico affidato, qualora la prosecuzione dello stesso si riveli non più adeguata alla realizzazione degli obiettivi prefissati o il progetto venga interrotto per qualsivoglia motivo, garantendo il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute o nell'eventualità di mancata prestazione a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione (astensione di tutti i corsisti, scioperi mezzi pubblici, ecc.);

ART. 7 - Il pagamento delle spettanze sarà effettuato dopo che l'Istituto avrà ricevuto i contributi finanziari da parte delle Autorità competenti e pertanto nessuna responsabilità potrà essere attribuita all'Amministrazione in merito ad eventuali ritardi, dopo rilascio di regolare fattura. Codice univoco dell'ufficio **UFQ4M3** per fatturazione elettronica.

ART. 8 - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dall'art. 2229 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie, il foro competente è quello di BARI e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della contraente società Just British s.r.l.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Amelia Capozzi

Per accettazione

Lucia Marinelli

Just BRITISH s.r.l.
AMMINISTRATORE UNICO
Lucia Marinelli